



Savitarnos sistemos „e. Krovinys“ vadovas

Išleista 2025 08 11 | Atnaujinta 2025 08 11



TURINYS

Terminų žodynas 3

Simbolių žodynas 3

Važtaraščiai 4

 Tuščio vagono išvežimas (KR-29) 4

 Krovinio vežimas Lietuvoje (KR-99) 4

 Krovinio vežimo Lietuvoje (KR-99) važtaraščio pildymas 4

 Krovinio vežimo Lietuvoje (KR-99) važtaraščio sukūrimas prieš tai vykusio vežimo duomenų pagrindu ... 7

 Tarptautinis krovinio vežimas (SMGS) 8

 Tarptautinio krovinio vežimo (SMGS) važtaraščio pildymas 8

 Siųsti išvežimo bendrąją deklaraciją (EXS) 11

 Priskirti užsakymą 11

 Pridėti išankstinės informacijos teikimo Baltarusijai pranešimą (INVOIC) 12

 Pridėti siuntėjo dokumentus 12

Užsakymai 13

 Užsakymo pildymas 13

 Užsakymo derinimas 15

 Užsakymo veiksmai 16

 Krovinių vežimo organizavimo paraiškos (KR-122) kūrimas 16

 Krovinių vežimo organizavimo paraiškos (KR-122) peržiūra 17

Papildomos paslaugos 17

 Vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo užfiksavimas (KR-12, KR-53) 17

 Vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo užfiksavimo (KR-12, KR-53) pasirašymas elektroniniu parašu ... 18

 Krovos pabaigos laiko fiksavimas vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo (KR-53, KR-12) formoje 18

 Krovos pabaigos laiko fiksavimas važtaraštyje iki pasirašymo arba spausdinimo 20

 Bendrasis aktas (KR-34) 20

 Bendrojo akto (KR-34) pasirašymas elektroniniu parašu 21

 Bendrasis aktas (KR-34) pagal vagoną ir (arba) konteinerį 21

Muitinės dokumentai 22

 Išvežimo bendroji deklaracija (EXS) 22

 Išankstinės informacijos teikimo Baltarusijai pranešimai (INVOIC) 22

Dokumentų peržiūra 23

 Sutartys 23

 Įgaliotosios įmonės sutartyje įvedimas, redagavimas, šalinimas 23

Ataskaitos 24

 Privačių ir vežime dalyvaujančių vagonų dislokacijos peržiūra 24

 Ilgalaikis operatyvusis likutis 24

 Pranešimai apie krovinių atvykimą 25

Naudingos nuorodos 25

Priedai 26

 Jungtinių Tautų Pavojingų krovinių (ADR) kodų lentelė 26

 Nomenklatūros grupės (dėl MESPLAN) 26

 Nomenklatūros grupės atitikmuo pagal krovinio ETSNG kodo 3 pirmus kodo ženklus 27

 Plano eilučių identifikatorių parinkimo sąlygos 32

 Konteinerių „Tipas (rūšis)“ žinynas 32

TERMINŲ ŽODYNAS

KR-29	Persiuntimo važtaraštis, kurį gavėjas turi įforminti tuščiam, geležinkelio įmonei bei „LTG Cargo“ rezerviniam parkui priklausančiam vagonui iš stoties grąžinti
KR-99	Vāztaraštis, kuris pildomas tarp Lietuvos geležinkelio stočių vežamam kroviniai
KR-99 M	Vāztaraštis, kuris pildomas tarp Lietuvos geležinkelio stočių vežamam kroviniai su muitinės priežiūra
SMGS	Tarptautinis dokumentas, naudojamas geležinkelių krovinių pervežimams pagal SMGS konvenciją, reguliuojantis transportavimo sąlygas ir atsakomybę tarp šalių dalyvių
Išskreditavimas	Krovinio gavėjo patvirtinimas apie krovinio gavimą parašu arba saugiu elektroniniu parašu
Užsakymas	Dokumentas, pildomas siekiant suderinti vežimo maršrutą, riedmenų kiekius bei krovinio apimtis ir kt. su visais vežimo dalyviais
KR-122	Dokumentas pildomas, kai planuojamam vežimui naudojami vežėjai, „LTG Cargo“ rezerviniam parkui arba geležinkelio administracijai priklausančios vagonai, konteineriai
KR-12, KR-53	Formos, kuriose fiksuojami vagonų perdavimo tarp geležinkelio įmonės (vežėjo) ir krovinio siuntėjo (gavėjo) duomenys
EXS	Bendroji išvežimo deklaracija
INVOIC	Išankstinės informacijos apie sąskaitą faktūrą teikimo Baltarusijos geležinkeliams pranešimai
MESPLAN	Automatizuota tarptautinio krovinių vežimo planavimo sistema
LR	Lietuvos Respublika
ES	Europos Sąjunga
Siuntėjo ženklai	Ženklai, kuriais siuntėjas pažymėjo krovinį. Jeigu krovins neturi ženklų, rašomas simbolis „0“
Siuntėjo įrašai	Skiltis, kurioje siuntėjas įrašo: krovinio įkainojimo dydį; vagone įrengtos papildomos įrangos, kuri su kroviniu bus išduota gavėjui, informaciją; priemones, kurių ėmėsi siuntėjas, kad krovins nesusaltų, matomus krovinio defektus, krovinį lydinčių dokumentų sąrašą, taip pat ir kitas, geležinkelio įmonei nebūtinias žinias
Ypatingos žymos	Skiltis, kurioje siuntėjas pateikia informaciją apie krovinius, kuriems būtinos ypatingos vežimo sąlygos ar taikomos atskiros taisyklės
Vagonų junginio kodas	Pakrautų ir apsauginių vagonų kodas

SIMBOLIŲ ŽODYNAS

*	Privalomi laukai. Neužpildžius privalomų laukų negalima atlikti kitų veiksmų – sistema juos pažymi rožine spalva.
←	Grįžti į prieš tai buvusį langą
!	Atkreipkite dėmesį
Spausdinti	Atspausdinti pažymėtus važtaraščius
+ Sukurti naują	Naujo dokumento pildymo lango atidarymas
X Eksportuoti rezultatus	Atsisiųsti rodomus įrašus „Excel“ (.csv) formatu
→ Filtruoti	Filtruoti įrašus pagal nurodytas reikšmes – filtrų eilutėje matomų tuščių filtrų langų reikšmės parodomos užvedus pelės rodyklę
!	Galiojantys draudimai
Masinis išskreditavimas	Masinis važtaraščių išskreditavimas
Suderinti Nesuderinti	Derinti tarptautines arba vietines paraiškas
	Eilutė žymima rožine spalva, kai sistemoje fiksuojamas dokumento duomenų pokytis ir (arba) reikalingas kliento veiksmas, pavyzdžiui, pasirašymas elektroniniu parašu
	Eilutė žymima žalia spalva, kai sistemoje įforminto popierinio arba elektroninio dokumento apdorojimo arba pasirašymo etapai yra sėkmingai baigti
	Elektroninis dokumentas

VAŽTARAŠČIAI

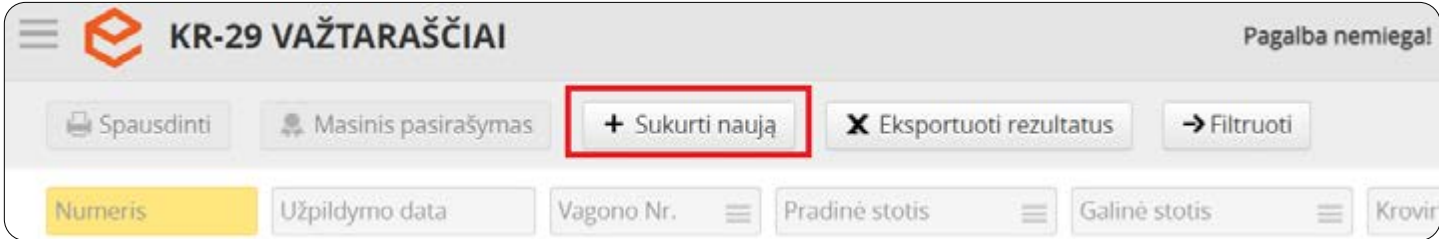
Tuščio vagono išvežimas (KR-29)

KR-29 formos persiuntimo važtaraštį gavėjas turi įforminti tuščiam geležinkelio įmonei, „LTG Cargo“ rezerviniam parkui priklausančiam vagonui iš stoties grąžinti. Šis reikalavimas netaikomas tuščiam geležinkelio įmonei priklausančiam, bet privačiam asmeniui išnuomotam vagonui.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“ ir išsiskleidę ekrano viršuje kairėje esantį meniu, paspauskite „VAŽTARAŠČIAI“ ir pasirinkite „KR-29“.



2. Norėdami pradėti pildyti naują KR-29 formą, paspauskite mygtuką „+ Sukurti naują“.



3. Atsidariusiame lange užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite „Sukurti“.

Sukurti

☐ El. dokumentas

Vagono Nr. *

Vagono rūšis

Kalibro tipas

Asių skaičius

Vežėjas

2124 LTG CARGO

Užpildymo data *

2025-01-29

! Pildomos KR-29 formos apačioje svarbu pažymėti informaciją apie vagono krovos būklę.

Pasirinkite galimus variantus (galimi keli pasirinkimai):

☐ Vagonas visiškai iškrautas / Вагон выгружен полностью

☐ Išpilta cisterna / Цистерна слита

Išvalyti nuo ☐ vagono ☐ cisternos, bunkerio išorinio ir vidinio paviršiaus krovinio likučiai: Внутренняя и наружная поверхности вагона (котла, бункера) очищены от остатков груза:

☐ nešvarumai / грязи

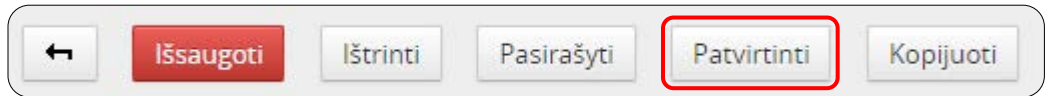
☐ šlamas / шлама

☐ ledas / льда

☐ Išplautas / Промыт

☐ Neišplautas / Не промыт

4. Sukūrę važtaraštį, galėsite atlikti kitus veiksmus. Norėdami užbaigti darbą, paspauskite „Patvirtinti“.



Krovinio vežimas Lietuvoje (KR-99)

KROVINIO VEŽIMO LIETUVOJE (KR-99) VAŽTARAŠČIO PILDYMAS

Tarp Lietuvos geležinkelio stočių vežamam kroviniui (įskaitant privačius vagonus, riedmenis) pildomas KR-99 arba KR-99 M vietinių siuntų važtos dokumentų rinkinys.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“ ir išsiskleidę ekrano viršuje kairėje esantį meniu, paspauskite „VAŽTARAŠČIAI“ ir pasirinkite „KR-99“.



2. Norėdami pradėti pildyti naują KR-99 formą, paspauskite mygtuką „+ Sukurti naują“.

Sukurti naują

☐ El. dokumentas

Vagono Nr. *

Vagono rūšis

Kalibro tipas

Asių skaičius

Vežėjas

2124 LTG CARGO

Užpildymo data *

2025-01-29

3. Lauke „Žiedinis maršrutas“ pažymėkite varnelę, jei vežėjui priklausantys vagonai po iškrovos turi būti grąžinami į išsiuntimo stotį.

The screenshot shows the 'Žiedinis maršrutas' checkbox selected with a red square. Other visible fields include 'Paraiškos nr.', '14, 15 Siuntėjas, pašto adresas *', '12 Nr.', and 'Užsakymas'.

4. Lauke „Užsakymas“ nurodykite užsakymo numerį, kurio pagrindu vykdomas vežimas.

The screenshot shows the 'Užsakymas' field highlighted with a red rectangle. Other visible fields include 'Paraiškos nr.', '14, 15 Siuntėjas, pašto adresas *', '12 Nr.', and 'KR-99 M forma'.

5. Lauke „KR-99 M forma“ pažymėkite varnelę, kai krovinyms vežamas su muitinės priežiūra.

! Jei turite teisę atstovauti kelioms įmonėms, lange „Siuntėjas“ galėsite pakeisti įmonę ir iš sąrašo pasirinkti kitą.

The screenshot shows the 'KR-99 M forma' checkbox selected with a red square. Other visible fields include 'Paraiškos nr.', '14, 15 Siuntėjas, pašto adresas *', '12 Nr.', and 'Užsakymas'.

6. Laukas „Siuntėjas, pašto adresas“ užpildomas automatiškai.

! Jei turite teisę atstovauti kelioms įmonėms, lange „Siuntėjas“ galėsite pakeisti įmonę ir iš sąrašo pasirinkti kitą.

The screenshot shows the 'Siuntėjas, pašto adresas' field. Other visible fields include 'Paraiškos nr.' and '14, 15 Siuntėjas, pašto adresas *'.

7. Užpildykite lauką „Gavėjas, pašto adresas“. Gavėjo paieška vykdoma pagal keturženklį geležinkelio kodą arba pavadinimo dalį (lotyniškais raidėmis).

The screenshot shows the 'Gavėjas, pašto adresas' field. Other visible fields include '20, 21 Gavėjas, pašto adresas *'.

8. Užpildykite lauką „Pradinė stotis“. Nurodykite stotį, iš kurios išvyks krovinyms. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).

The screenshot shows the 'Pradinė stotis' field with the value '106101 Draugystė (uostas, eksp.)'. Other visible fields include '13 Pradinė stotis *'.

9. Laukas „Pradinė šalis“ užpildoma automatiškai pagal pasirinktą stotį „Lietuva“.

! Jei važtaraštis pildomas krovinio įvežimui per Klaipėdos uostą (pradinė stotis 106101 Draugystė–Uostas (eksp). arba 108107 Klaipėda eksp.), lauką „Pradinė šalis“ reikia užpildyti rankiniu būdu, nurodant krovinio kilmės šalį. Šiuo atveju paieška vykdoma pagal pavadinimą arba tarptautinį kodą.

The screenshot shows the 'Pradinė šalis' field with the value 'CN'. Other visible fields include 'Pradinė šalis *'.

10. Užpildykite lauką „Galinė stotis“. Nurodykite galinę krovinio nuvežimo stotį. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).

The screenshot shows the 'Galinė stotis' field with the value '123107 Kaunas'. Other visible fields include '19 Galinė stotis *' and 'Paskirties šalis *'.

11. Norėdami nurodyti tikslią krovinio iškrovimo vietą galinėje stotyje, užpildykite lauką „Krovinio išdavimo vieta“.

The screenshot shows the 'Krovinio išdavimo vieta' field. Other visible fields include 'Krovinio išdavimo vieta'.

12. Užpildykite lauką „Siuntėjo ženklai“.

The screenshot shows the 'Siuntėjo ženklai' field. Other visible fields include '23 Siuntėjo ženklai'.

13. Veždami krovinius per Klaipėdos uosto stotis, užpildykite laukus „Uosto ekspeditorius/Įgaliota įmonė“ ir „Krovos kompanija“.

Uosto ekspeditorius/Įgaliota įmonė

Krovos kompanija

14. Užpildykite lauką „Siuntėjo įrašai“.

68 Siuntėjo įrašai

15. Užpildykite lauką „Ypatingos žymos“.

11 Ypatingos žymos

16. Lauke „Siuntos rūšis“ pasirinkite siuntos rūšį.

41 Siuntos rūšis *

17. Lange „Mokėtojas“ automatiškai pažymima, kad mokėtojas yra siuntėjas.

18. Vagonų sąrašą galite įkelti paspaudę mygtuką „Įterpti vagonų sąrašą“. Įvedę vagonų numerius, paspauskite „Išsaugoti“.

Įterpti vagonų sąrašą

Atšaukti

Išsaugoti

! Išsaugojus automatiškai užpildomi skilties „Vagonai“ laukai.

19. Norėdami įvesti po vieną vagoną, užpildykite lauką „1b Vagonas“ ir likusius skilties „Vagonai“ laukus.

Vagonai

Įterpti vagonų sąrašą

eil. nr. *	1b Vagonas *	Privatus	Sav./Nuom. kodas	Masė (27. 28) kg *	Krovumas, t *	22 Tara, kg	Tipas *	Tūris, m³	Cisternos kalibro tipas	15 Kitos žymos
0										

20. Įveskite vagonų junginio kodą, kai kroviniai vežami vagonų junginyje.

6 Vagonų junginio kodas

21. Veždami krovinius konteineriuose papildomai užpildykite skiltį „Konteineriai“. Paspaudus „Konteineriai“ išsiskleis papildomi laukai. Konteinerio paieška vykdoma pagal konteinerio numerį bei indeksą. Jei konteinerio sistemoje nėra, įveskite jį kaip naują.

! **Naujo konteinerio įvedimas.** Lauke „Konteinerio Nr.“ įveskite skaitinę numerio dalį, padėkite tarpą ir įrašykite raidinį indeksą, pavyzdžiui, 1234567 ABCD. Užpildykite laukus „Konteinerio Nr.“, „Rūšis“, „Tipas“, „Kont. maks. bruto masė, t“, „Konteinerio taros masė, kg“ ir išsaugokite duomenis.

Konteineriai

Vagonas *	9 Konteinerio Nr. *	Privatus	10 Rūšis *	Tipas	Kont. maks. bruto masė, t	Konteinerio taros masė, kg	Padėklų kt. plotas masė, t
	1234567 ABCD	☒	44 univer.did.kont.br.m.40t.ilg	45G	32	4400	

22. Lentelėje „Kroviny“ įveskite informaciją apie planuojamą vežti krovinį, jo pakuotę, vienetų skaičių, svorį ir kt.

Kroviny

2 Ref. Sekcijos Nr.	26 Krovinio pavadinimas (BKN) *	24 Vnt. sk.	35 Tankis, kg/m³
25 Pakuotės rūšis	1TSNG kodas *	29 Krovinio vnt. sk. žodžiais	36 Aukštis, cm
Pavadinimas spausdinimui	53 Masė nustatyta	37 Temperatūra, °C	
	☒ 52 Pakrauta siuntėjo		

23. Veždami pavojingus krovinius, lauke „Pavojingas kroviny“ nurodykite pavojingo krovinio Jungtinių Tautų kodą (žr. 1 priedą).

Pavojingas kroviny

1203

Pavojingas kroviny	Klasė
1203 BENZINAS	LIEPSNUSIS
1203 VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ DEGALAI	LIEPSNUSIS
1203 VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ DEGALAI	LIEPSNUSIS

24. Skiltyje „Plombos“ įveskite plombų duomenis.

19 Plombos

Masinis pildymas

Vagonas	Konteineris	Skaičius *	Tipas	Puolys	Ženkli *	Plombavimo data	Plombavimo vieta	
94797008-24	8107486 CRLU	1	Rakinamoji plomba	SPRUT-777M	M74602LQ24			☒
		0						☒

25. Jei vežate krovinius atviruose riedmenyse, nurodykite visą su krovinio pakrova susijusią informaciją bei krovą vykdžiusio asmens duomenis.

67 Vadovo pažymėjimo nr.

67 Vadovas

67.1 Tvirtinimo taisyklių punktas

67.2 Data

67.2 Brėž. Nr.

67.2 Tvirtinimo priemonės

67.2 Patvirtintą

57 Siuntėjo atstovas

57 Pareigos

76 Krovinio priėmimo kvitą gavau

Pastaba

☐ 18 Didžioji skuba

26. Įveskite siuntėjo atstovo, atsakingo už duomenų teisingumą, vardą, pavardę ir pareigas. Papildomą komentarą stočiai galite įvesti lauke „Pastaba“.

67 Vadovo pažymėjimo nr.

67 Vadovas

67.1 Tvirtinimo taisyklių punktas

67.2 Data

67.2 Brėž. Nr.

67.2 Tvirtinimo priemonės

67.2 Patvirtintą

57 Siuntėjo atstovas

57 Pareigos

76 Krovinio priėmimo kvitą gavau

Pastaba

☐ 18 Didžioji skuba

27. Sukūrus važtaraštį, sistema sugeneruoja laikiną važtaraščio numerį ir leidžia atlikti kitus veiksmus.

NE

← Kopijuoti Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Perduoti stočiai Ištrinti Spausdinti

28. Norėdami užbaigti darbą su važtaraščiu ir pateikti jį vežėjui, spauskite „Perduoti stočiai“.

NE

← Kopijuoti Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Perduoti stočiai Ištrinti Spausdinti

Perduoti stočiai

29. Vežėjui patvirtinus važtaraštį, dokumento būseną pakeičiama į „GS patikrintas“ ir galima atlikti kitus veiksmus.

← Spausdinti Priskirti užsakymą Krovos pranešimas

30. Norėdami pranešti apie vagonų krovos pabaigą, spauskite „Krovos pranešimas“.

← Spausdinti Priskirti užsakymą Krovos pranešimas

KROVINIO VEŽIMO LIETUVOJE (KR-99) VAŽTARAŠČIO SUKŪRIMAS PRIEŠ TAI VYKUSIO VEŽIMO DUOMENŲ PAGRINDU

1. Norėdami sukurti naują tuščią vagonų vežimo važtaraštį prieš tai vykusio krautų vagonų vežimo duomenų pagrindu, spauskite „Formuoti naują važtaraštį“.

← Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Kopijuoti Spausdinti Iškreduoti Formuoti naują važtaraštį Priskirti užsakymą

2. Lango rodomi pasirinkimai.

FORMUOTI NAUJĄ VAŽTARAŠTĮ

← Pasirinkti bendrojo parko vag + Formuoti KR-29 + Formuoti Kr99

☐	Nr.	Vagonas	Privatus
☐	1	74137969	✓
☐	2	75068940	✓
☐	3	73150187	✓
☐	4	74137936	✓

3. Filtrą galite išskleisti ir pasirinkti vagonus, kuriems norite formuoti naują važtaraštį.

Pasirinkti bendrojo parko vag

Pasirinkti bendrojo parko vagonus

Pasirinkti visus vagonus

4. Varnele pažymėję išfiltruotus vagonus, aktyvuosite važtaraščio formos mygtuką. Paspaudus „+ Formuoti KR-29“ (žr. skyrių „VAŽTARAŠČIAI“ > „KR-29“) arba „+ Formuoti KR99“ (žr. skyrių „VAŽTARAŠČIAI“ > „KR-99“), automatiškai sukuriama pasirinktos formos važtaraščio juodraštis. Jei pasirenkama forma KR-29, sistemoje sukuriami tiek važtaraščių, kiek buvo pažymėta vagonų.

TARPTAUTINIS KROVINIO VEŽIMAS (SMGS)

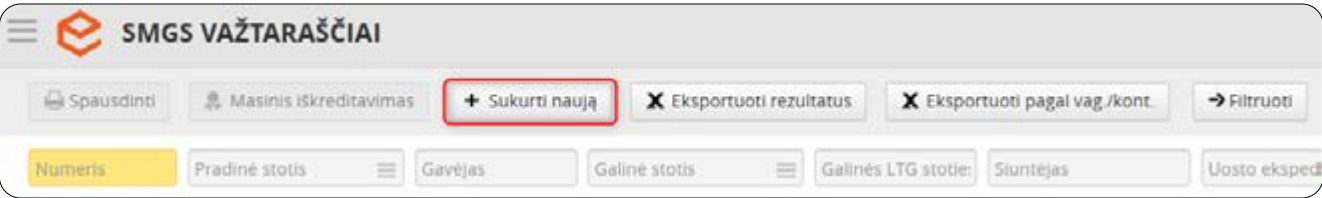
Tarptautinio krovinio vežimo (SMGS) važtaraščio pildymas

SMGS važtaraštis yra tarptautinis dokumentas, naudojamas geležinkelių krovinių (įskaitant tuščius privačius vagonus, riedmenis) pervežimams pagal SMGS konvenciją, reguliuojantis transportavimo sąlygas ir atsakomybę tarp šalių dalyvių.

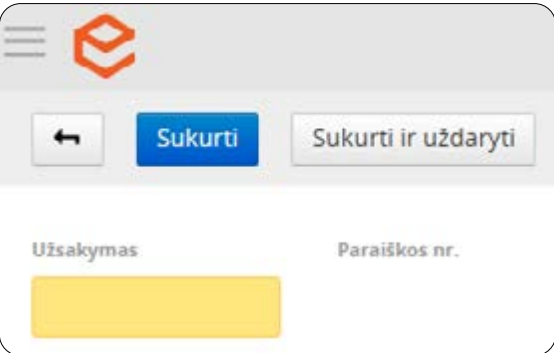
1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „VAŽTARAŠČIAI“ ir pasirinkite „SMGS“.



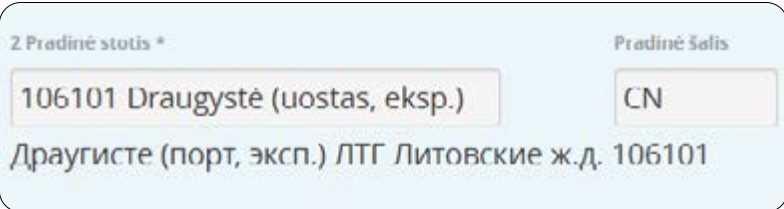
2. Norėdami pradėti pildyti naują SMGS, paspauskite mygtuką „+ Sukurti naują“.



3. Lauke „Užsakymas“ nurodykite užsakymo arba paraiškos numerį, kurio pagrindu vykdomas vežimas.



4. Lauke „Pradinė stotis“ nurodykite stotį Lietuvoje, iš kurios išvyks krovinys. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).

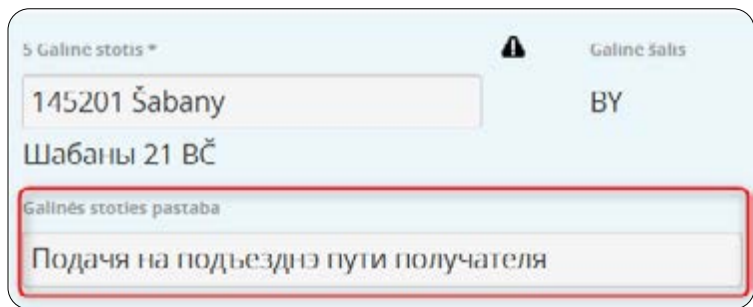


5. Laukas „Pradinė šalis“ užpildomas automatiškai pagal pasirinktą stotį „Lietuva“.

! Jei važtaraštis pildomas krovinio įvežimui per Klaipėdos uostą (pradinė stotis 106101 Draugystė–Uostas (eksp.) arba 108107 Klaipėda eksp.), lauką „Pradinė šalis“ reikia užpildyti rankiniu būdu, nurodant krovinio kilmės šalį. Šiuo atveju paieška vykdoma pagal pavadinimą arba tarptautinį kodą.

6. Lauke „Galinė stotis“ nurodykite galinę krovinio nuvežimo stotį. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).

! Pastabose yra galimybė įrašyti patikslintą krovinio pristatymo vietą „Ветка получателя“ ir kt.



7. Užpildykite skiltį „Siuntėjas“. Pildant važtaraštį skiltis „Siuntėjas“ užpildoma automatiškai pagal prisijungusio naudotojo įmonę. Esant pakeitimams reikalinga patikslinti informaciją.

! Jei turite teisę atstovauti kelioms įmonėms, lange „Siuntėjas“ galėsite pakeisti įmonę ir iš sąrašo pasirinkti kitą.



8. Užpildykite skiltį „Gavėjas“. Gavėjo paieška vykdoma pagal keturženklį geležinkelio kodą arba pavadinimo (lotyniškėmis raidėmis) dalį.



9. Jei gavėjas neturi keturženklio geležinkelio kodo ir yra:

9.1. Juridinis asmuo – pasirinkite įrašą „9999 Juridinis asmuo“ ir įveskite gavėjo informaciją rusų kalba.

4 Gavėjas * +

9999 Juridinis asmuo

Gavėjo kitas kodas Pavadinimas RU

2222222222 GAVĖJO PAVADINIMAS (RU)

Gavė RU

GATVĖS PAVADINIMAS (RU), NAMO NUMERIS-BUTAS

Miestas RU Pašto indeksas Šalis

MIESTAS (RU) 1111 Kazachstanas

9.2. Fizinis asmuo – pasirinkite įrašą „1000 Fizinis asmuo“ ir įveskite gavėjo informaciją rusų kalba.

10. Siuntėjo atstovą, kuris patvirtins važtaraščio duomenų teisingumą, nurodykite skiltyje „Siuntėjo parašas“.

Siuntėjo parašas

Siuntos rūšis *

Varas, pavardė Pareigos

SIUNTĖJO ATSTOVAS PASIR/ Deklarantė

Konteinerio siunta

11. Lange „Mokėtojas“ automatiškai pažymima, kad mokėtojas yra siuntėjas.

12. SMGS važtaraštyje yra galimybė nurodyti krovinio įkainį ir valiutą. Jei langas „Siuntėjo pareiškimai“ bus užpildytas, jame bus rodomi įvesti duomenys.

Krovinio įkainis

10000 EUR

3 Siuntėjo pareiškimai

Объявленная ценность груза 10000 EUR

13. Skiltis „Pasienio stotys“ užpildoma automatiškai išsaugojus duomenis naudojant prekių traukinių formavimo planą (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Traukinių formavimo plano maršrutai“).

! Vežant konteinerius, būtina papildomai patikrinti, ar sistemos automatiškai užpildytas vežimo maršrutas atitinka faktinį. Esant neatitikimams, maršruto informacija koreguojama rankiniu būdu.

14. Languose „Pradinė LTG stotis“ ir „Galinė LTG stotis“ įveskite maršruto per Lietuvos teritoriją stotis.

15. Vežant krovinius iš kitos valstybės į Klaipėdos valstybinį jūrų uostą, laukų „Uosto ekspeditorius/įgaliota įmonė“ ir „Krovos kompanija“ užpildymas privalomas, norint perduoti važtaraščio duomenis į Klaipėdos valstybinio jūrų uosto Krovinių ir prekių informacinę sistemą KIPIS.

6 Pasienio stotys

120202 Kena (eksp.)

Pradinė LTG stotis * Galinė LTG stotis *

106101 Draugystė (uosta) 120202 Kena (eksp.)

Uosto ekspeditorius/įgaliota įmonė Krovos kompanija

16. Vagonų sąrašą galite įkelti paspaudę mygtuką „Įterpti vagonų sąrašą“. Įvedę vagonų numerius, paspauskite „Išsaugoti“.

Įterpti vagonų sąrašą

Atšaukti Išsaugoti

! Išsaugojus automatiškai užpildomi skilties „Vagonai“ laukai.

17. Paspaudus mygtuką „+ Pridėti“ galima įterpti papildomus vagonus.

Vagonai

Įterpti vagonų sąrašą Dėmesio! Noredami redaguoti įvestą informaciją, spustelėkite ant pasirinktos eilutės

Eil. nr.	7 Vagonas *	Savininkas	Krovinio bruto, kg	Tvirt. jt. kg	Bendra masė, kg	11 Tara, kg *	11 Tara po svėrimo, kg	9 Krovinio masė, t	Privatus *
+									

+ Pridėti

! Laukas „Savininkas“ užpildomas automatiškai. Jei savininko informacija netiksli, pakoreguokite duomenis rankiniu būdu.

! Jei vagonas prieš pakrovą buvo papildomai pasvertas, lauke „11 Tara po svėrimo, kg“ nurodykite tikrąjį vagono taros masę.

18. Jei vežate krovinius konteineriuose, užpildykite skiltį „Konteineriai“. Konteinerio paieška vykdoma pagal konteinerio numerį bei indeksą. Jei konteinerio sistemoje nėra, įveskite jį kaip naują.

! Naujo konteinerio įvedimas. Lauke „Konteinerio Nr.“ įveskite skaitinę numerio dalį, padėkite tarpą ir įrašykite raidinį indeksą, pavyzdžiui, 1234567 ABCD. Užpildykite laukus „Konteinerio Nr.“, „Rūšis“, „Tipas“, „Kont. maks. bruto, t“, „Konteinerio taros masė, kg“ ir išsaugokite duomenis.

Konteineriai

Dėmesio! Noredami redaguoti įvestą informaciją, spustelėkite ant pasirinktos eilutės

Vagonas	19 Konteinerio Nr.	Privatus *	18 Tipas *	Mod. tipas *	Kont. maks. bruto, t	Kont. tara, kg
	1234567 ABCD		44 univer.did.kont.t	45G1	32	4400

+ Pridėti

19. Jei vežate krovinius intermodaliniuose transporto vienetuose (automobilis, priekaba ar kt.), užpildykite skiltį „ITV/ATP“.

ITV/ATP

Vagonas	ITV/ATP pavadinimas *	ITV/ATP numeris *	Tara, kg *	Krovinio bruto, kg *	Bendra masė, kg	Konteinerio tipas

- 20.** Nurodykite visą informaciją apie planuojamą vežti krovinį, jo pakuotę, vienetų skaičių ir svorį:
- krovinio bendrosios nomenklatūros (BKN) aštuonženklį kodą (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Aktuali BKN nomenklatūra“);
 - krovinio ETSNG kodą (parenkamas automatiškai su galimybe koreguoti);
 - TNVED kodą (kodą rekomenduojama nurodyti, kai kroviniai vežami Baltarusijos, Kaliningrado srities kryptimis);
 - krovinio pakuotės rūšį ir vienetų skaičių (privalomi EXS deklaracijai suformuoti).

[illegible]

- 21.** Vežant konteinerinę siuntą, lauke „Skilties pastaba“ bus automatiškai įrašyta vežamo konteinerio informacija.

15 Skilties pastaba

Контейнер CRLU 8107486-45R1 (42,4)

- 22.** Lange „Pakrovė“ nurodykite, kas atliko pakrovą.

20 Pakrovė

- 23.** Lange „Masės nustatymo būdas“ pasirinkite masės nustatymo būdą.

21 Masēs nustatymo būdas

Pagal standartą ▼

- 24.** Jei vežate pavojeingus krovinis, nurodykite pavojingo krovinio Jungtinių Tautų kodą (žr. 1 priedą).

Pavojingas krovinys	
1203	
Pavojingas krovinys	Klase
1203 BENZINAS	LIEPSNUSIS
1203 VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ DEGALAI	LIEPSNUSIS
1203 VIDAUS DEGIMO VARIKLIŲ DEGALAI	LIEPSNUSIS

- 25.** Skiltyje „Plombos“ įveskite plombų duomenis.

19 Plombos

Dėmesio! Noredami redaguoti įvestą informaciją, spustelėkite ant pasirinktos eilutės

Masinis pildymas

Vagonas	Konteineris	Skaičius *	Tipas	Porijis	Ženkliai *	Plombavimo data	Plombavimo vieta
Vagonas	Konteineris	Skaičius *	Tipas	Porijis	Ženkliai *	Plombavimo data	Plombavimo vieta
+ Pridėti							

- 26.** Užpildykite skiltį „Vežėjai“ nurodydami vežėjų ir jo vežamą ruožą.

22 Vežėjai			
Dėmesio! Norėdami redaguoti įvestą informaciją, spustelėkite ant pasirinktos eilutės			
Vežėjas *	Ruošas nuo *	Ruošas iki *	Spausdo data
☐ 2124 LTG CARGO	106101 Draugystė (uostas, eksp.)	127907 Rokiškis (eksp.)	
☐ 2125 LDZ CARGO	113707 Eglainė eks.	112507 Karsava eks.	
☐ 0020 OAO "PKZ"	078503 Skangali eks	265717 Osinki	
☐ 0027 TOO «КТЖ-ТТ»	816504 Kartaly-1 (eksp)	684001 Kostanai	

- 27.** Užpildykite skiltį „Važtos mokesčiai (ekspeditoriai)“.

23 Važtos mokesčiai (ekspeditoriai)				
Vėžėjas	Ekspeditorius	Kodas/Pakodis	Data	Sutarties nr.
✕ 2124 LTG CARGO	Экспедитор 1	444444	2024-11-01	Договор 4
✕ 2125 LDZ CARGO	Экспедитор 2	333333	2024-11-04	Договор 3
✕ 0020 ОАО "РЖД"	Экспедитор 3	222222	2024-11-07	Договор 2
✕ 0027 TOO «ТЖ-ГП»	Экспедитор 4	111111	2024-11-11	Договор 1

- 28.** Skiltyje „Siuntėjo pridėti dokumentai“ nurodykite prie važtaraščio pridedamų dokumentų informaciją.

! Jei pridedamo dokumento tipo sistemoje nėra, naudokite kodą „916 Kiti pridedami dokumentai“.

- 29.** Norėdami prikabinti krovinį lydinčius dokumentus, spauskite „Įkelti dokumentą“.

✓ **24 Siuntėjo pridėti dokumentai**

Tipas	Numeris	Data	Dokumentas	
✕ 916 Kiti pridedami dokumentai	Транзитная декларация (ТД)	123456	2023-09-07	Iškelti dokumentą
Tipas ir numeris (RU)	Numeris		Iškelti dokumentą	

Транзитная декларация (ТД):

- 30.** Užpildykite skiltį „Ne vežėjui skirta informacija, krovinio pristatymo sutarties numeris“.

✓ 25 Ne vežėjui skirta informacija, krovinio pristatymo sutarties numeris	
Ne vežėjui skirta informacija Деклар. по Литовской Республике «ЛГ» - грузопотрав. Декларант- РЖД. Декларирование по России ОАО«РЖД».	Sutarties nr. Договор xxxxxxxx

- 31.** Užpildykite lauką „Muitinės ir kitų adm. atlikimo žymos“.

Lauke įrašomos žymos:

- muitinēs (muitinēs kontrolēs tikslais);
- kitu valstybinių institucijų (administracinės procedūroms atlikti).

28 Multinės ir kitų adm. atlikimo žymos

- 32.** Papildomą komentarą stočiai galite palikti lauke „Pastaba stočiai – klientui“.

Pastaba stočiai – klientui

- 33.** Sukūrus važtaraštj, sistema sugeneruoja laikiną važtaraščio numerį ir leidžia atlikti kitus veiksmus.


Pagalba nemiegia! Klientus aptarnaujame

[←](#)
[Kopijuoti](#)
[Išsaugoti](#)
[Išsaugoti ir uždaryti](#)
[Perduoti stočiai](#)
[Ištrinti](#)
[Spausdinti](#)
[Pridėti naują INVOIC](#)

- 34.** Norėdami užbaigti darbą su važtaraščiu ir pateikti jį vežėjui, spauskite „Perduoti stočiai“.

Perduoti stočiai

- 35.** Vežējam patvirtinus važtaraštj, dokumento būsena pakeičiama j „GS patikrintas“ ir galima atlikti kitus veiksmus.

[←](#)
[Kopijuoti](#)
[Spausdinti](#)
[Pasirašyti](#)
[Siųsti EKS](#)
[Priskirti užsakymą](#)
[Pridėti naują INVOIC](#)
[Pridėti siuntėjo dokumentus](#)

Siųsti išvežimo bendrąją deklaraciją (EXS)

- 1.** Norėdami inicijuoti EXS deklaracijos pildymą ir pateikimą, spauskite mygtuką „Siųsti EXS“.

[Kopijuoti](#)
[Spausdinti](#)
[Pasirašyti](#)
[Siųsti EXS](#)
[Priskirti užsakymą](#)
[Pridėti naują INVOIC](#)
[Pridėti siuntėjo dokumentus](#)

- 2.** Paspaudus mygtuką „Siųsti EXS“, nurodytam kroviniai automatiškai parenkamas KN prekės kodas.

! Patikrinkite, ar KN prekės kodas teisingas. Jei KN prekės kodas parinktas neteisingas arba nebuvo parinktas, įveskite arba pakoreguokite KN prekės kodą. Duomenis patvirtinkite paspausdami „Išsaugoti“.

Pasirinkite KN kodą

III.
 IV. Krovinių aprašas KN kodas

1. ГНГ 31021010 / ETCНГ 433046 Мочевина, содержащая более 45 мас.% азота в пересчете на сухой безводный продукт 31021010 Karbamidas, vandeniniame tirpale arba be jo, kurio sudėtis

- 3.** Apie sėkmingą EXS pateikimą informuos lango viršuje, žaliame fone, atsiradęs tekstas „Operacija įvykdyta sėkmingai“. Tai reiškia, kad užduotis perduota „LTG Cargo“ muitinės tarpininkų atstovams, kurie per 1 val. pateiks EXS deklaraciją muitinei.

Operacija įvykdyta sėkmingai

Priskirti užsakymą

- 1.** Norėdami važtaraštį susieti su užsakymu, spauskite „Priskirti užsakymą“.

[←](#)
[Kopijuoti](#)
[Spausdinti](#)
[Pasirašyti](#)
[Siųsti EKS](#)
[Priskirti užsakymą](#)
[Pridėti naują INVOIC](#)
[Pridėti siuntėjo dokumentus](#)

- 2.** Atsidariusiame lange galite pasirinkti iš sąrašo arba sukurti naują užsakymą (žr. skyrių „UŽSAKYMAI“ > „Užsakymas“).

Pasirinkti užsakymą

Numeris	Gavėjas	Vagonai (ilko)	Tonos (ilko)

Sukurti naująAtšaukti

Pridėti išankstinės informacijos teikimo Baltarusijai pranešimą (INVOIC)

Išankstinė informacija teikiama Baltarusijai vežant krovinius į Eurazijos muitų sąjungą. Formuoti INVOIC galima tik esant redaguojamai SMGS važtaraščio būsenai.

Muitų sąjungos prekių statusą turintiems kroviniams, vežamiems tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, išankstinės informacijos teikti Muitų sąjungai (suvesti į informacinę sistemą „Kroviny“ ar „e. Kroviny“) nereikia.

Tuštiems konteineriams išankstinės informacijos pateikti nereikia.

1. Norėdami prie SMGS pridėti INVOIC, spauskite „Pridėti naują INVOIC“.

←

Kopijuoti

Spausdinti

Pasirašyti

Siųsti EXS

Priskirti užsakymą

Pridėti naują INVOIC

Pridėti siuntėjo dokumentus

Automatiškai užpildoma skiltis „Važtaraščiai“. Jei INVOIC pildomas daugiau nei vienam važtaraščiui, įveskite likusių važtaraščių numerius.

←

Sukurti

Sukurti ir uždaryti

INVOIC numeris *

Data *

Važtaraščiai

Važtaraščio numeris

Išdavimo data

Siuntėjas

Gavėjas

Pradinė stotis, šalis

Siuntos rūšis

Vagony/konteinerių skaičius

Siuntėjo pridėti dokumentai

X

106101 Draugyste (uostas, eksp.)

Konteinerio siunta

1

Pasirinkti, Pranešimams skirti dokumentai

INVOIC duomenys privalo būti pildomi krovinį lydinčių dokumentų kalba.

INVOIC skilčių „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ pildymas neprivalomas.

INVOIC numeris *

Data *

Važtaraščiai

Važtaraščio numeris

Išdavimo data

Siuntėjas

Gavėjas

Pradinė stotis, šalis

Siuntos rūšis

Vagony/konteinerių skaičius

Siuntėjo pridėti dokumentai

2. Užpildykite skiltį „Prekės“.

PREKĖS

ETL. NR.

PREKĖS TIKROJ. TIKROJ. KODAS *

PAVAZDINIMAS

NETO SVORIS, KG *

BRUTO SVORIS, KG *

PREKIŲ KIEKIS *

MAKSYM. VNT. PAKELO.

VNT.

PAKELO. MMT. VNT.

PARUOTOS RŪŠIS *

PARUOTOS VNT. SKAIČIUS *

SUMA *

VALUTA *

Jei prie SMGS važtaraščio pridedama daugiau nei viena sąskaita, būtina užpildyti tiek INVOIC pranešimų, kiek yra skirtingų pridedamų sąskaitų, t. y. kiekvienai sąskaitai pildomas atskiras INVOIC pranešimas.

3. Sukūrus INVOIC rodomi pasirinkimai.

←

Išsaugoti

Išsaugoti ir uždaryti

Patvirtinti

Kopijuoti

Kopijuoti su prekėmis

Ištrinti

4. Norėdami baigti darbą su dokumentu, spauskite mygtuką „Patvirtinti“.

←

Išsaugoti

Išsaugoti ir uždaryti

Patvirtinti

Kopijuoti

Kopijuoti su prekėmis

Ištrinti

5. INVOIC pranešime rodomi pasirinkimai.

←

Kopijuoti

Kopijuoti su prekėmis

Koreguoti

6. Norėdami koreguoti INVOIC duomenis, spauskite mygtuką „Koreguoti“.

7. Važtaraščiui įformintus INVOIC pranešimus galima peržiūrėti važtaraščio duomenų įvedimo ir peržiūros lange.

64 Važtos mokesčių apskaičiavimo ir išieškojimo žymos

INVOIC pranešimai

INVOIC numeris	Data	Prekės pavadinimas	Bruto svoris, kg	Prekių kiekis	Matavimo vnt.	Prekių kiekis paglt.	Paruot. vnt.	Suma	Valiuta	Pakuotės rūšis	Pakuotės vnt. skaičius	Būsena
106101 Draugyste (uostas, eksp.)	2024-10-10	106101 Draugyste (uostas, eksp.)	106101	106101	106101	106101	106101	106101	106101	106101	106101	106101

8. Visus suformuotus INVOIC pranešimus galite rasti sistemoje „MUITINĖS DOKUMENTAI“ -> „INVOIC pranešimai“.

Pridėti siuntėjo dokumentus

1. Vežėjui patvirtinus važtaraštį, krovinį lydinčius dokumentus galite pridėti paspaudę mygtuką „Pridėti siuntėjo dokumentus“. Šioje dalyje turi būti pridedami nauji lydintys dokumentai, kurie atsirado po važtaraščio įforminimo, pavyzdžiui, atlikus muitinės formalumus.

←

Kopijuoti

Spausdinti

Pasirašyti

Siųsti EXS

Priskirti užsakymą

Pridėti naują INVOIC

Pridėti siuntėjo dokumentus

2. Atsidariusiame lange pasirinkite dokumento tipą, numerį, datą. Norėdami prikabinti dokumentą, spauskite „Įkelti dokumentą“.

←

Išsaugoti

24 Siuntėjo pridėti dokumentai

Tipas

Numeris

Data

Dokumentas

Tipas ir numeris (RU)

Numeris

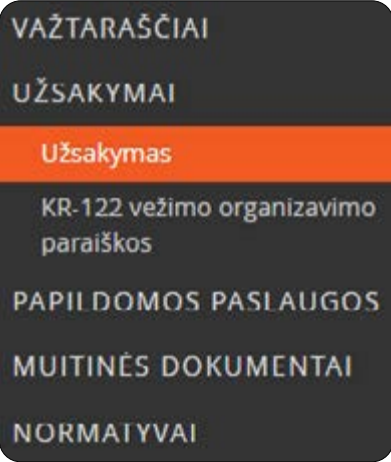
Įkelti dokumentą

UŽSAKYMAI

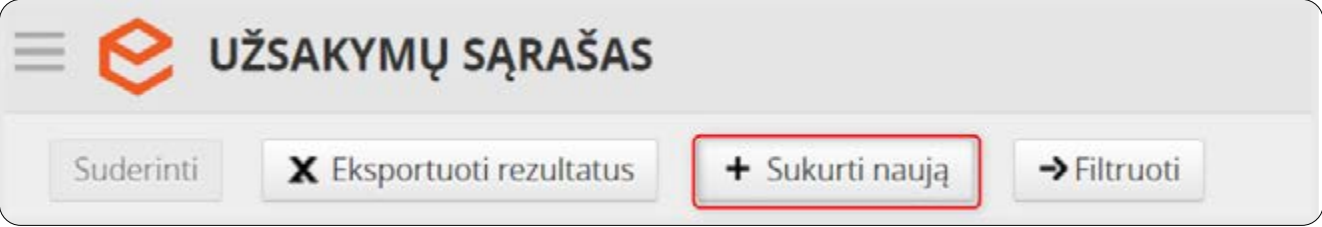
Užsakymo pildymas

Užsakymas pildomas, siekiant suderinti vežimo maršrutą, riedmenų kiekius bei krovinio apimtį ir kt. su visais vežimo dalyviais.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „UŽSAKYMAI“ ir pasirinkite „Užsakymas“.

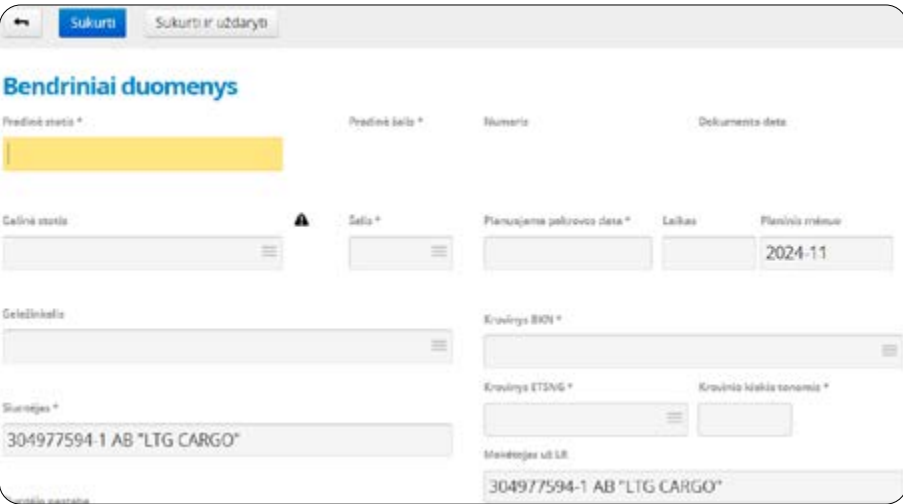


2. Atsidariusiame lange paspauskite mygtuką „+ Sukurti naują“.



3. Atsidariusiame užsakymo pildymo lange dalis bendrinių duomenų (siuntėjas, mokėtojas už LR, planinis mėnuo ir kt.) užpildomi automatiškai pagal prisijungimo datą ir prisijungusį savitarnos sistemos „e. Krovinys“ naudotoją.

! Jei turite teisę atstovauti kelioms įmonėms, lange „Siuntėjas“ galėsite pakeisti įmonę ir iš sąrašo pasirinkti kitą.



4. Lauke „Pradinė stotis“ nurodykite stotį Lietuvoje, iš kurios išvyks krovinys. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).

5. Laukas „Pradinė šalis“ užpildomas automatiškai pagal pasirinktą stotį „Lietuva“.

! Jei užsakymas pildomas krovinio įvežimui per Klaipėdos uostą (pradinė stotis 106101 Draugystė-Uostas (eksp). arba 108107 Klaipėda eksp.), lauką „Pradinė šalis“ reikia užpildyti rankiniu būdu nurodant krovinio kilmės šalį. Šiuo atveju paieška vykdoma pagal pavadinimą.

6. Lauke „Galinė stotis“ nurodykite galinę krovinio nuvežimo stotį. Stotį pasirinkti galite suvedę šešiaženklį kodą arba stoties pavadinimo dalį (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Stotys“).



! Laukai „Šalis“, „Geležinkelis“ užpildomi automatiškai pagal pasirinktą galinę stotį.

! Jei vežimas vykdomas į šalį, kurios stotys nėra registruotos sistemoje, lauke „Galinė stotis“ nurodykite paskutinę pasienio su trečiąja šalimi stotį ir geležinkelį. Lauke „Šalis“ reikia nurodyti tikrąją krovinio paskirties šalį, pavyzdžiui, vežant krovinį į Afganistaną, galinė stotis 736403 Galaba eksp., šalis – Afganistanas, geležinkelis – Uzbekijos.



7. Laukas „Planinis mėnuo“ užpildomas automatiškai.

! Jei planuojama pakrovos data nesutampa su planinio mėnesio data, lauką „Planinis mėnuo“ turite pakoreguoti rankiniu būdu.



8. Nurodykite visą informaciją apie planuojamą vežti krovinį:
- krovinio bendrosios nomenklatūros (BKN) aštuonženklį kodą (sistemoje pasirinkite „Normatyvai“ > „Aktuali BKN nomenklatūra“);
 - krovinio ETSNG kodą (parenkamas automatiškai su galimybe koreguoti);
 - planuojamo vežti krovinio kiekį tonomis (reikšmę nurodykite sveikais skaičiais suapvalinę į didesnę pusę);
 - TNVED kodą (kodą nurodyti, kai kroviniai vežami Kaliningrado srities kryptimi);
 - nomenklatūros grupę (žr. 2 priedą). Nomenklatūros grupės atitikmuo pagal krovinio ETSNG kodo 3-is pirmus kodo ženklus (žr. 3 priedą).

Kroviny's BKN *

07061000 Šviežios arba šaldytos morkos ir ropės

Kroviny's ETSNG * Kroviny's kiekis tonomis *

041180 Морковь свежая 60

TNVED kodas

0706100000

Nomenklatūros grupė *

42 ГРУЗЫ В КОНТЕЙНЕРАХ

9. Lauke „Siuntėjo pastaba“ nurodykite papildomą informaciją (rusų kalba), susijusią su krovinio vežimu.
- ! Vežant greitai gendančius krovinius, kurių atitinkamą temperatūrą reikia palaikyti viso vežimo metu, pastabos lauke būtina nurodyti krovinio vežimo ypatingomis sąlygomis suderinimo telegramų numerius.
- ! Jei laukas „Siuntėjo pastaba“ neužpildomas, užsakymo pateikimo metu jame susiformuos sutrumpinti vežėjų pavadinimai.
10. Lauke „Gavėjas“ nurodykite gavėją. Gavėjo paieška vykdoma pagal keturženklį geležinkelio kodą arba pavadinimo (lotyniškais raidėmis) dalį.

! Gavėjo pavadinimas rusų kalba įkeliamas automatiškai.

GAVĖJAS +

Gavėjo įmonės/geležinkelio kodas, pavadinimas (LT)

GAVĖJAS RU

Gavėjo pavadinimas (RU)

11. Jei gavėjo duomenų nėra informacinėje sistemoje, paspauskite mygtuką „+“. Suvedę duomenis, paspauskite „Išsaugoti“.

Naujas gavėjas

KODAS *

PAVADINIMAS *

PAVADINIMAS RU *

ADRESAS *

ADRESAS RU *

MESTAS

SALIS *

MESTAS RU

STOTIS RUO

STOTIS RU

140009 Minsk

145454 Talka

Atšaukti Išsaugoti

12. Lauke „Mokėtojas už LR“ automatiškai įrašomas prisijungusio naudotojo įmonės pavadinimas.

MOKĖTOJAS UŽ LR

Mokėtojo įmonės/geležinkelio kodas, pavadinimas (LT)

13. Lauke „Kroviny's vagone bus kraunamas ir įtvirtinamas vadovaujantis“ įrašykite tvirtinimo taisyklių punktus ir (arba) brėžinio numerius ir datą.

KROVINYS VAGONE BUS KRAUNAMAS IR ĮTVIRTINAMAS VADOVUJANTIS

pried SMGS Nr.14, sk 9, p 1(1.1-1.4, 1.6, 1.7).3(3.1, 3.3-3.5)

! Laukai „Gavėjas uoste“ ir „Gavėjas uoste RU“ pildomi tik tuo atveju, kai kroviniai vežami į uostus.

14. Lauke „Plano eilutės identifikatorius“ nurodykite vežimo rūšies identifikatorių (žr. 4 priedą).

PLANO EILUTĖS IDENTIFIKATORIUS *

Eksportas į NVS šalis, Latvijos, Lietuvos, Estijos respublika

! Laukas „Krovos kompanija“ pildomas tik tuo atveju, kai kroviniai vežami į uostus. Kai kroviniai vežami iš Klaipėdos valstybinio jūrų uosto, lauką patartina pildyti visais atvejais, kai vežimų organizavimo paraišką KR-122 geležinkeliams pateikia ne siuntėjas, o krovos kompanija.

KROVOS KOMPANIJA

KROVOS KOMPANIJA KLAIPĖDOS UOSTE (LT)

15. Skiltyje „Vagonai“ nurodykite informaciją apie vagonų rūšį, jų skaičių bei priklausomybę.
- Vežant greitai gendančius krovinius, kurių atitinkamą temperatūrą reikia palaikyti viso vežimo metu, vagonams, kurie yra techniškai perdaryti iš refrižeratorinių vagonų, pasirinkite „KT Kiti“.
 - Vežant krovinius konteineriuose, lauke „Vagono rūšis“ pasirinkite „PLK Platforminiai konteineriniai“.

VAGONAI

WAGONO RŪŠIS * KIEKIS * PRIKLAUSOMYBĖ *

PLK Platforminiai konteineriniai 1 Geležinkelio administracija

16. Kroviniams, vežamiems konteineriuose, užpildykite skilties „Konteineriai“ laukus „Kiekis“, „Tipas (rūšis)“ (žr. 5 priedą), „Priklausomybė“.

KONTEINERIAI

TIPAS KIEKIS TIPAS (RŪŠIS) PRIKLAUSOMYBĖ

2 0008 Privatus

17. Skiltį „Pateikimo vieta“ turite užpildyti, jei norėsite, panaudodami užsakymo duomenis, pateikti vežimų organizavimo paraišką KR-122.

PATEIKIMO VIETA

STOTIES KELIAS PRIVAŽIUOJAMASIS KELIAS VIETOS PATIKSLINIMAS

Priv. keliai Nr. 17, 18, 19, 20 UAB "daigpėdos konteinerių ter"

PATEIKIMO DATA LAIKAS

2015-02-05 08:00

- Laukai „Stoties kelias“ ir (arba) „Privažiuojamasis kelias“ pildomi priklausomai nuo planuojamos pakrovos vietos. Tuo atveju, kai Jūsų sutartyje nurodytas vienas privažiuojamasis kelias su keliomis atšakomis, būtinai patikslinkite vagonų pateikimo vietą.
 - Laukuose „Pateikimo data“ ir „Laikas“ nurodykite pageidaujamą vagonų gavimo datą ir laiką.
18. Skiltis „Siuntimo dalyvaujančios geležinkelių administracijos“:
- Laukai „Gel. administracija“ ir „Pasienio stotis“ užpildomi automatiškai pagal prekių traukinių formavimo planą.
 - Jei kroviny s vežamas ne pagal prekių traukinių formavimo planą, rankiniu būdu supildykite duomenis.
 - Lauke „Ekspeditorius“ įrašykite MESPLAN ekspeditoriaus kodą arba pavadinimo fragmentą. Ekspeditoriaus pavadinimą galima nurodyti lotyniškais arba rusiškais raidėmis. Jei už krovinio vežimą moka krovinio gavėjas, lauke „Ekspeditorius“ pasirinkite reikšmę „Грузополучатель в соседском сообщении“.

SIUNTIMO DALYVAUJANČIOS GELEŽINKELIŲ ADMINISTRACIJOS

Nr.	GEL. ADMINISTRACIJA	PASienio STOTIS	SUDERINIMO BŪSENA	EXPEDITORIUS	EXPEDITORIUS *	PASTABA
1	BČ	120202 Kena eksp.	7	Грузополучатель		
2						

19. Sukūrę ir (arba) išsaugoję užsakymą, jį būtinai patvirtinkite paspaudę mygtuką „Patvirtinti“.
20. Po patvirtinimo užsakymui bus priskirta būsena „Derinamas“.
21. Jei užsakymas užpildytas klaidingai, sistema jam priskirs būseną „Klaida“. Užsakymo viduje bus nurodyta klaidos priežastis, pavyzdžiui:
- Užsakymas turi MESPLAN klaidų: Не указан код рода вагона

22. Užsakymo derinimas tarp geležinkelių atvaizduojamas skilties „Siuntimo dalyvaujančios geležinkelių administracijos“ lauke „Suderinimo būsena“.
23. Jei užsakymas nesuderinamas arba suderinamas su pastabomis, lauke „Pastaba“ matoma derinuso geležinkelio pastaba.

SIUNTIMO DALYVAUJANČIOS GELEŽINKELIŲ ADMINISTRACIJOS

Nr.	GEL. ADMINISTRACIJA	PASienio STOTIS	SUDERINIMO BŪSENA	EXPEDITORIUS	EXPEDITORIUS *	PASTABA
1	BČ	120202 Kena eksp.	Suderinta			
2	KZH	628508 Ozinki (eks)	Suderinta			При согл плана формирования
3	RŽD	169100 Osinovka-eks.	Suderinta			
4	UTI	704101 Sary-Agač (eks)	Perduota suderinimui			

23. Neteisingai užpildę užsakymą, galėsite po užsakymo patvirtinimo koreguoti duomenis paspaudę mygtuką „Taisyti duomenis“.

Užsakymo derinimas

1. Jei vežama į užsienio šalį arba į uostą, sukuriami tarptautinė paraiška. Užsakymo derinimo būseną galite stebėti užsakymų sąrašas.

Užsakymų sąrašas

Suderinti Eksportuoti rezultatus + Sukurti naują Filtruoti

Numeris Pradinė stotis Krovins

Numeris	Būsena	Pradinė stotis	Galinė stotis
140000119	Redaguojamas	Gaižiūnai	Maskva-Kalančevskaja
140000118	Suderintas	Vilnius	Maskva Kalančevskaja
140000117	Derinamas	Gaižiūnai	Villadossola

2. Atskirų šalių derinimo būsenos matomos užsakyme, skiltyje „Siuntime dalyvaujančios geležinkelių administracijos“.

SIUNTIME DALYVAUJANČIOS GELEŽINKELIŲ ADMINISTRACIJOS

CEL NR.	ADMINISTRACIJA	PASIEŅO STOTIS	SUDERINIMO BŪSENA	EKSPEDITORIUS	EKSPEDITORIUS	PASTABA
0	BC	120202 Kena eksp.	Suderinta			
0	RZD	682203 Zolotaja Sopka (eks)	Suderinta			

! Jei vežama Lietuvos Respublikos teritorijoje ir ne į uostą, derinimas įvyksta automatiškai sukuriant vietinę paraišką.

3. Suderinę užsakymą, galėsite jo duomenų pagrindu kurti KR-122, važtaraščius ar priskirti papildomų paslaugų dokumentus.

140000075 / Vagonų būsenos

Kopijuoti

BENDRINIAI DUOMENYS

Krovinių kiekis tonomis

0/100

Vagonų kiekis

0/50

KR-122(0)

+ Sukurti

KR-12 KR-53(1)

→ Priskirti

Dokumento tipas

Nr

Dokumento data

KR-12

33-1400001

2016-02-20

SMGS(0)

→ Priskirti

Užsakymo veiksmai

1. Užsakymo skiltyje galite stebėti visą krovinio vežimo eigą, prijungti prie užsakymo su krovinio vežimu susijusius dokumentus, užsakymo duomenų pagrindu kurti naujus dokumentus.
2. Laukuose „Krovinio kiekis tonomis“ ir „Vagonų kiekis“ fiksuojama, koks krovinio ir vagonų kiekis yra nurodytas „Užsakyme“ bei koks kiekis jau įvykdytas. Įvykdymo reikšmės atsiranda, kai prie „Užsakymo“ yra prijungiamas važtaraštis.
3. Paspaudę KR-122(0) mygtuką „+ Sukurti“, inicijuosite dokumento sukūrimą (žr. skyrių „KR-122 Vežimo organizavimo paraiškos“).
4. Paspaudę KR-12, KR-53(0) mygtuką „Priskirti“, galėsite prie užsakymo priskirti atitinkamą dokumentą.
5. Paspaudę SMGS(0) mygtuką „+ Sukurti“ arba „Priskirti“, inicijuosite dokumento sukūrimą (žr. skyrių „Tarptautinis krovinio vežimas (SMGS)“) arba priskyrimą prie užsakymo.

6. Vienam užsakymui gali būti priskirtas daugiau nei vienas dokumentas (važtaraštis, KR-12, KR-53, KR-122), todėl skliausteliuose rodomas prijungtų dokumentų kiekis.

Bendriniai duomenys

Krovinių kiekis tonomis

0/26

Vagonų kiekis

0/1

KR-122(0)

+ Sukurti

KR-12, KR-53(0)

→ Priskirti

SMGS(0)

+ Sukurti

CIM-SMGS(0)

→ Priskirti

Multinės dokumentai(0)

+ Sukurti

Krovinių vežimo organizavimo paraiškos (KR-122) kūrimas

KR-122 pildomas, kai planuojamam vežimui bus naudojami vežėjui, „LTG Cargo“ rezerviniam parkui arba geležinkelio administracijai priklausantys vagonai, konteineriai. KR-122 pildymas galimas tik iš „Užsakymo“.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinyš“, paspauskite „UŽSAKYMAI“ ir pasirinkite „Užsakymas“.

UŽSAKYMAI

Užsakymas

KR-122 vežimo organizavimo paraiškos

2. Atsidariusiame lange pasirinkite užsakymą, kurio pagrindu planuojate užsakyti vagonus, ir ant jo paspauskite.

3. Atsidariusiame lange prie KR-122 paspauskite mygtuką „+ Sukurti“.

4. Dalis formos laukų užpildomi automatiškai pagal užsakymo duomenis.

- ! Naudotojas turi nurodyti tik vagonų ir (arba) konteinerių skaičių, stoties kelių, pateikimo datą ir laiką ir, tam tikrais atvejais, krovo kompaniją ir (arba) įgaliotąją įmonę.
- ! Skiltis „Krovos kompanija/įgaliota įmonė“ pildoma tik tada, kai dirbama ne savo keliuose ir apie vagonų užsakymo įvykdymą sprendžia kelių valdanti įmonė.

5. Užpildę trūkstamus KR-122 dokumento duomenis, paspauskite mygtuką „Sukurti“.

6. Norėdami dokumentą perduoti derinti, paspauskite mygtuką „Perduoti stočiai“.

- ! Kai KR-122 nurodyta krovo kompanija arba įgaliotoji įmonė, jis perduodamas derinti su krovo kompanija arba įgaliotąja įmone. Tik gavus krovo kompanijos arba įgaliotosios įmonės suderinimą, KR-122 pateikiamas vežėjui derinti.

7. KR-122 dokumento būseną rodoma užsakymo lange, stulpelyje „Būsena“. Norėdami atšaukti užsakymo vykdymą, paspauskite mygtuką „Atšaukti“.

Krovinių vežimo organizavimo paraiškos (KR-122) peržiūra

1. Norėdami peržiūrėti visus įformintus KR-122, paspauskite „Užsakymai“ ir pasirinkite „KR-122 vežimo organizavimo paraiškos“.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo užfiksavimas (KR-12, KR-53)

KR-12, KR-53 formose fiksuojami vagonų perdavimo tarp geležinkelio įmonės (vežėjo) ir krovinio siuntėjo (gavėjo) duomenys.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „PAPILDOMOS PASLAUGOS“ ir pasirinkite „KR-12, KR-53“.

2. Paspaudę ant bet kurios įrašo vietos, pateksite į dokumento duomenų peržiūros langą. Priklausomai nuo dokumento tipo (elektroninis, neelektroninis) ir apdorojimo etapo, įrašo viduje bus rodomi skirtingi pasirinkimai:

2.1 Jei dokumentas elektroninis:

- Mygtukas „Pasirašyti“ – inicijuojamas dokumento pasirašymas elektroniniu parašu. Paspaudus mygtuką, atsidarys dokumento duomenų, dalyvių peržiūros bei pasirašymo langas.
- Mygtukas „Nurodyti neatitikimus“ – paspaudus mygtuką, atsidarys langas, kuriame galėsite nurodyti trūkumus, susijusius su vagonų atvaramu, pavyzdžiui, netvarkingas vagonas.

2.2 Jei dokumentas neelektroninis:

- Mygtukas „Nurodyti įgaliotą įmonę“ – paspaudus mygtuką, inicijuojamas įgaliotosios įmonės įvedimas dokumente. Plačiau apie tai skaitykite temoje „Sutartys“.

Vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo užfiksavimo (KR-12, KR-53) pasirašymas elektroniniu parašu

1. Pasirašymui pateikti KR-12, KR-53 dokumentai sistemoje žymimi rožine spalva ir gali turėti tokias dokumentų būsenas: „Gauta (atvarymas)“ ir „Gauta (nuvarymas)“.

Patvirtintas

Taip

Gauta
(atvarymas)

Patvirtintas

Ne

Gauta
(nuvarymas)

2. Užėjus į įrašo vidų, rodomi tokie pasirinkimai:

←

Pasirašyti

Nurodyti neatitikimus

Peržiūrėti el. dok.

Paspaudus mygtuką „Pasirašyti“, atsidarys dokumento duomenų, dalyvių peržiūros bei pasirašymo langas. Pasirinkę pasirašymo priemonę, paspauskite „Pasirašyti“.

Pasirašymas

ATK/Lustinė kortelė/USB

Mobile-ID

Smart-ID

ATK, lustinė kortelė, USB parašas

Pasirašyti

- !

Sėkmingai pasirašius, dokumento būsena pasikeičia į „Pasirašyta (atvarymas)“ arba „Pasirašyta (nuvarymas)“.
- !

Kai dokumentas pasirašomas visų dalyvių, dokumento būsena pasikeičia į „Baigta“.

3. Paspaudus mygtuką „Nurodyti neatitikimus“, nutraukiamas elektroninio dokumento pasirašymas ir atsidaro papildomas langas.

←

Pasirašyti

Nurodyti neatitikimus

Peržiūrėti el. dok.

Atsidariusiame lange „Nurodyti neatitikimus“ įveskite priežastį ir paspauskite „Išsaugoti“.

Nurodyti neatitikimus

Neatitiktis

Atšaukti

Išsaugoti

- !

Nurodyti neatitikimai bus užfiksuoti dokumento duomenų peržiūros lango lauke „Neatitiktys“, esančio peržiūros lango kairiame apatiniame kampe.

Žiniaraštį įformino
(Stoties atstovas)

Vagonus perdavė
(Stoties atstovas)
Vagonus perdavė
(Kliento atstovas)

Vagonus priėmė
(Kliento atstovas)
Vagonus priėmė
(Stoties atstovas)

2024-07-04 10:50
Vagonus nuvarė kitas manevruotojas

Neatitiktys

Krovos pabaigos laiko fiksavimas vagono perdavimo tarp vežėjo ir gavėjo (KR-53, KR-12) formoje

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „PAPILDOMOS PASLAUGOS“ ir pasirinkite „KR-53, KR-12 pagal vagoną/konteinerį“.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

KR-12, KR-53

KR-53, KR-12 pagal vagoną/konteinerį

KR-34

KR-34 pagal vagoną/konteinerį

KR-142

KR-142 pagal vagoną

KR-91

- !

Galutinė krovos pabaiga vagonui fiksuojama, kai jam yra įformintas važtaraštis bei pranešta apie krovos pabaigą.

2. Varnele pažymėkite visus arba tik pasirinkite vagonus, kuriems baigti krovos darbai.

KR-12, KR-53 VAGONŲ KONTEINERIŲ PAIEŠKA

Pažymėti visus

Pažymėti pasirinktus vagonus

	Data	Vagono Nr.	Konteinerio Nr.	Atvarymo laikas
☒	2021-07-08	70500228-57		2021-07-06 15:00
☒	2021-07-08	58040023-22		2021-07-07 10:55
☐	2021-07-08	64477615-20		2021-07-07 18:00
☐	2021-07-08	61396388-21		2021-07-07 18:00
☐	2021-07-08	65636862-21		2021-07-07 18:00

- !

Žymimasis laukelis rodomas tik vagonams, kurių laukai „Nuvarymo laikas“ ir „Pranešimas apie krovos pabaigą“ yra neužpildyti.

3. Paspauskite mygtuką „Pranešti apie krovos pabaigą“. Šio mygtuko paspaudimu fiksuojamas ir išsaugomas pranešimo apie krovos pabaigą inicijavimo laikas.

! Mygtukas „Pranešti apie krovos pabaigą“ aktyvus, kai pažymėtas bent vienas vagonas.

4. Sisteminiai pranešimai:

a. Visi pasirinkti vagonai turi būti vienoje stotyje. Jei pažymimi vagonai daugiau nei iš vienos stoties, pranešimo apie krovos pabaigą laikas nefiksuojamas, naudotojui atvaizduojamas pranešimas „Pasirinkti vagonai yra ne vienoje stotyje. Krovos pabaigos laikas nebuvo užfiksuotas“.

! Naudotojams, dirbantiems daugiau nei vienoje stotyje ir norintiems pranešti apie vagonų krovos pabaigą, rekomenduojame iš pradžių pasirinkti stotį, su kuria norima dirbti, ir tik tada pranešti apie vagonų krovos pabaigą.

b. Vagonams turi būti įformintas važtaraštis. Jei važtaraštis nėra įformintas, naudotojui parodomas pranešimas, pavyzdžiui:

! Paspaudus mygtuką „Patvirtinti“, sistemoje fiksuojama pranešimo apie krovos pabaigą inicijavimo laikas, tačiau pranešimas „LTG Cargo“ darbuotojams neišsiunčiamas. Pranešimas apie baigtus krovos darbus „LTG Cargo“ darbuotojams bus išsiųstas tik tada, kai vagonams bus įformintas važtaraštis ir jis bus patvirtintas „LTG Cargo“ darbuotojų.

c. Kai pranešama apie bendrojo parko vagonų iškrovą, naudotojui parodomas pranešimas, pavyzdžiui:

! Paspaudus mygtuką „Patvirtinti“, sistema sugeneruoja ir perduoda „LTG Cargo“ darbuotojams KR-29 formos važtaraštį (-ius) bei informaciją apie krovos pabaigą.

! Vagonams, kuriems pranešimo apie krovos pabaigą patvirtinimo metu bus automatiškai sugeneruotas KR-29 formos dokumentas, KR-53, KR-12 pagal vagoną ir (arba) konteinerį sąrašo stulpelyje „Ar auto suformuoti KR-29?“ rodoma reikšmė „Taip“, visais kitais atvejais reikšmė bus „Ne“.

- d. Kai vagonams yra įformintas važtaraštis, sistema užfiksuoja krovos pabaigos laiką ir „LTG Cargo“ darbuotojams išsiunčia pranešimą apie paruoštus transportuoti vagonus. Krovos pabaigos laikas fiksuojamas stulpelyje „Pranešimas apie krovos pabaigą“.

Data	Vagono Nr.	Atvartymo laikas	Krovos pabaigos laikas
Subačius	2021-07-08	58040023-22	2021-07-07 10:55
Subačius	2021-07-08	65636862-21	2021-07-07 18:00

5. Papildomai lange sukurtas filtras „Krovos būseną“, kuris leidžia patogiai matyti vagonus, apie kurių krovos pabaigą nebuvo pranešta.

Krovos pabaigos laiko fiksavimas važtaraštyje iki pasirašymo arba spausdinimo

Savitarnos sistemoje „e. Krovinys“ važtaraščių modulyje realizuota galimybė apie krovos pabaigą pranešti iš važtaraščio duomenų peržiūros lango.

Fiksuoti krovos pabaigą leidžiama tik po to, kai „LTG Cargo“ darbuotojai patikrina važtaraščio duomenis ir suteikia jam galutinį numerį.

6. Norėdami pranešti apie krovos pabaigą, „e. Krovinys“ važtaraščio duomenų įvedimo ir (arba) peržiūros lange spauskite mygtuką „Krovos pranešimas“.

Krovos pranešimas

7. Paspaudus mygtuką, patikrinama, ar apie vagonų krovos pabaigą nebuvo pranešta per savitarnos sistemą „e. Krovinys“ KR-53, KR-12 pagal vagoną ir (arba) konteinerį, ir paprašoma naudotojo patvirtinti savo sprendimą.

Ar patvirtinate, jog vagonams , bŭtų pranešama apie krovos pabaigą?

Atšaukti Patvirtinti

- a. Jei apie vagonų krovos pabaigą jau buvo pranešta, naudotojui parodomas pranešimas „Visiems važtaraščio vagonams jau pranešta apie krovos pabaigą“.
- b. Jei vagonui nerandamas vagonų atvartymo ir nuvartymo žiniaraštis, naudotojui parodomas pranešimas „Vagonams nėra galimybės pranešti apie krovos pabaigą, nes nėra tinkamo žiniaraščio įrašo“.

! Kai apie vagonų krovos pabaigą pranešama iš važtaraščio, papildomai pranešinėti KR-53, KR-12 pagal vagoną ir (arba) konteinerį nebereikia.

! Savitarnos sistemoje „e. Krovinys“ KR-53, KR-12 pagal vagoną ir (arba) konteinerį pranešti apie krovos pabaigą leidžiama ir krovą vykdančioms, bet važtaraščių neforminančioms įmonėms. Tokiu atveju pranešimas apie baigtus krovos darbus „LTG Cargo“ darbuotojams bus išsiųstas automatiškai po važtaraščio duomenų patikrinimo bei galutinio numerio suteikimo.

! Iš važtaraščio pranešti apie krovos pabaigą leidžiama tik įsitikinus, kad krovos darbai baigti. Klaidingai pranešus apie krovos pabaigą, kai atvykus paimti vagonų, krovos darbai dar nėra baigti, klientui bus skaičiuojami sutartyje numatyti mokesčiai.

Bendrasis aktas (KR-34)

KR-34 formos aktas surašomas, kai:

- trūksta dokumentų, kuriuos siuntėjas buvo pridėjęs prie važtos dokumentų;
- galinėje stotyje vagonai nevaromi iškrauti dėl priežasčių, kurių kaltininkas yra gavėjas;
- neišvalyti vagonai (konteineriai);
- trūksta plombų, skiriasi jų ženklai;
- sugadintas vagonas (konteineris), nuimamoji įranga;
- gavėjas ar siuntėjas be geležinkelio įmonės leidimo naudoja savo reikmėms geležinkelio įmonės vagonus;
- vagonai ar konteineriai netvarkingi komerciniu požiūriu (neuždarytos durys, šoninės ar viršutinės angos, apgadintos grindys, stogas ar sienos ir kt.);
- reikia įforminti aplinkybes, galinčias būti materialinės atsakomybės pagrindu, jei nereikia įforminti Komercinio akto;
- klientas atsisako pasirašyti krovinių priėmėjo žinialapį, vagonų atvartymo ir nuvartymo žiniaraštį ir kitus dokumentus.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „PAPILDOMOS PASLAUGOS“ ir pasirinkite „KR-34“.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

KR-12, KR-53

KR-53, KR-12 pagal vagoną/konteinerį

KR-34

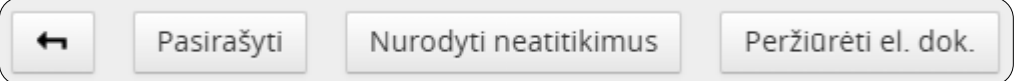
KR-34 pagal vagoną/konteinerį

KR-142

KR-142 pagal vagoną

KR-91

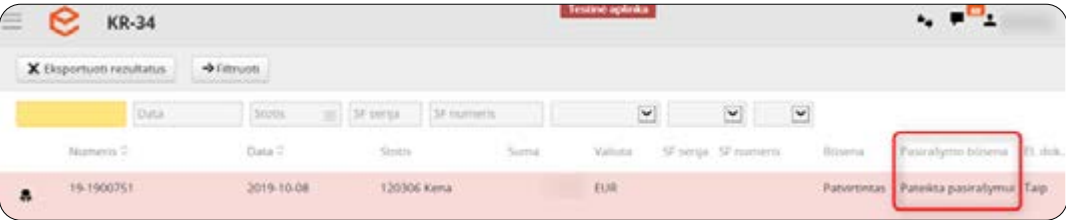
2. Paspaudę ant bet kurios įrašo vietos, pateksite į dokumento duomenų peržiūros langą. Priklausomai nuo dokumento tipo (elektroninis, neelektroninis) bei apdorojimo etapo („Pateiktas pasirašymui“, „Pasirašymas (baigta)“), įrašo viduje bus rodomi skirtingi pasirinkimai. Elektroninio dokumento pasirinkimai, priklausomai nuo pasirašymo būsenos:



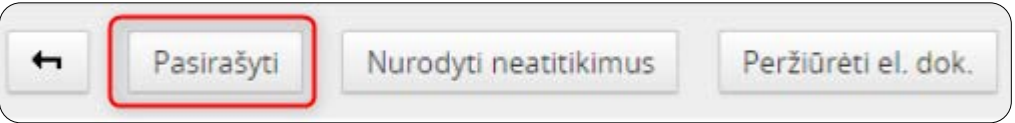
- mygtukas „Pasirašyti“ – inicijuojamas dokumento pasirašymas elektroniniu parašu. Paspaudus mygtuką, atsidarys dokumento duomenų, dalyvių peržiūros bei pasirašymo langas. Mygtukas rodomas, kai elektroninio dokumento būseną „Pateiktas pasirašymui“;
- mygtukas „Nurodyti neatitikimus“ – paspaudus mygtuką, atsidarys langas, kuriame galėsite nurodyti trūkumus, susijusius su vagonų atvare, pavyzdžiui, netvarkingas vagonas. Mygtukas rodomas, kai elektroninio dokumento būseną „Pateiktas pasirašymui“;
- mygtukas „Peržiūrėti el. dok.“ – inicijuojama elektroninio dokumento peržiūra.

Bendrojo akto (KR-34) pasirašymas elektroniniu parašu

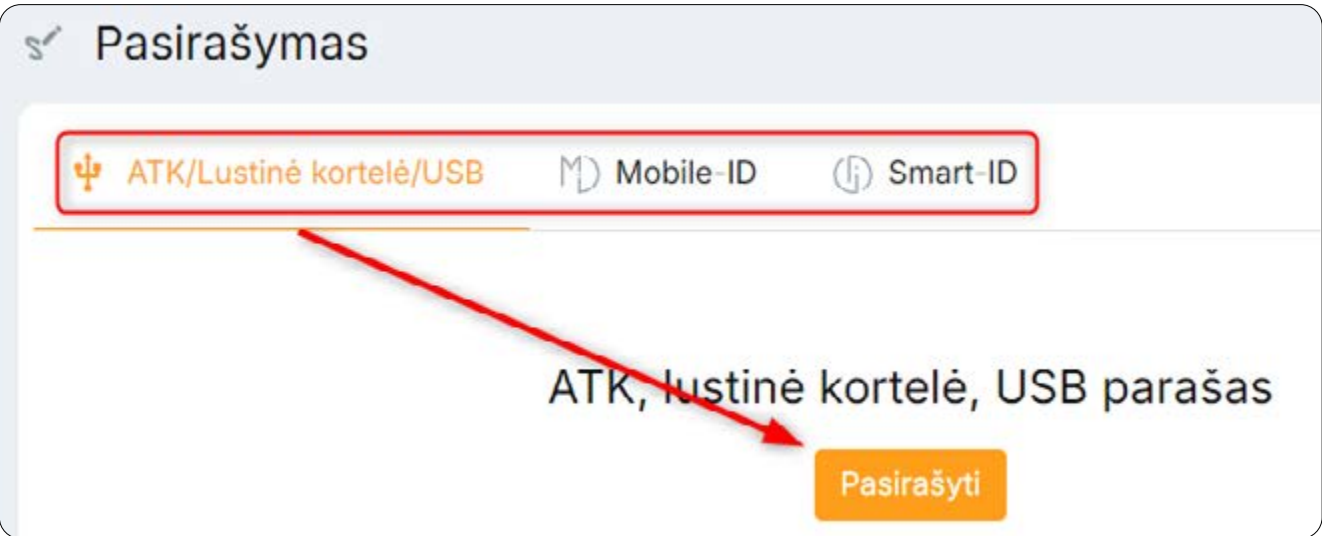
1. Pasirašyti pateikti KR-34 dokumentai žymimi rožine spalva ir turi elektroninio dokumento būseną „Pateikta pasirašymui“.



2. Užėjus į įrašo vidų rodomi pasirinkimai:

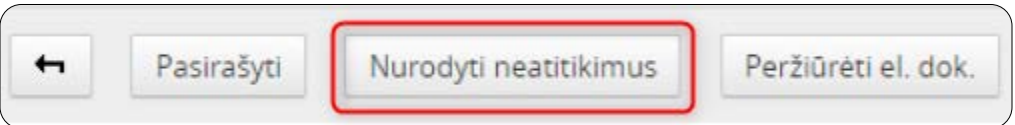


- Paspaudus „Pasirašyti“ atsidarys dokumento duomenų, dalyvių peržiūros bei pasirašymo langas. Pasirinkę pasirašymo priemonę, paspauskite „Pasirašyti“.

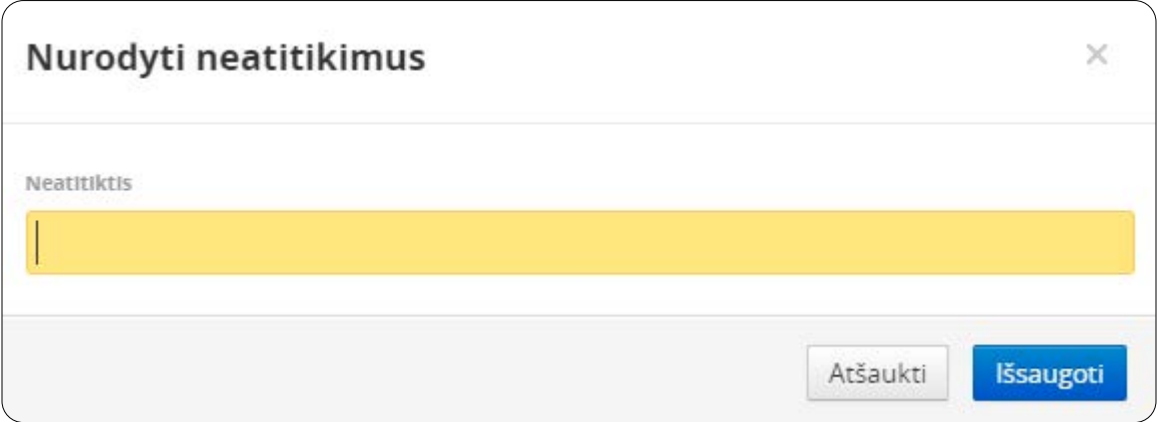


- ! Sėkmingai pasirašius, dokumento būseną pasikeičia į „Pasirašymas (baigta)“.

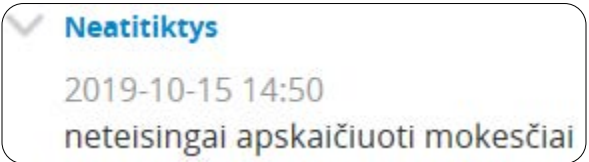
- Paspaudus mygtuką „Nurodyti neatitikimus“, nutraukiamas elektroninio dokumento pasirašymas ir atsidaro papildomas langas.



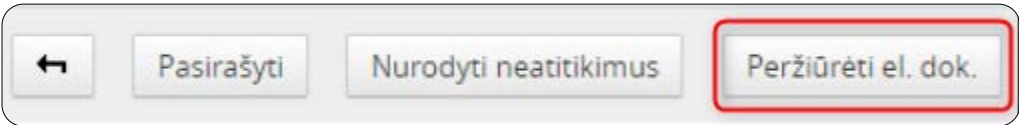
- Atsidariusiame lauke „Nurodyti neatitikimus“ įveskite neatitikties priežastį ir paspauskite „Išsaugoti“.



- ! Nurodyti neatitikimai bus užfiksuoti dokumento duomenų peržiūros lango lauke „Neatitiktys“, esančio peržiūros lango kairiajame apatiniame kampe.

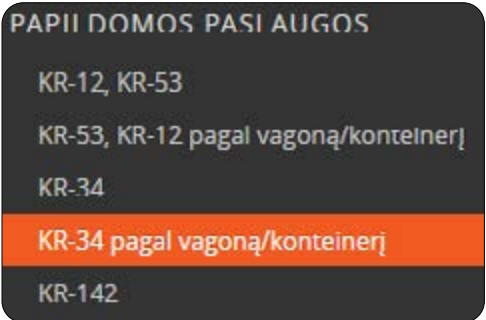


3. Mygtukas „Peržiūrėti el. dok.“ – inicijuojama elektroninio dokumento peržiūra.



Bendrasis aktas (KR-34) pagal vagoną ir (arba) konteinerį

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „PAPILDOMOS PASLAUGOS“ ir pasirinkite „KR-34 pagal vagoną/konteinerį“.



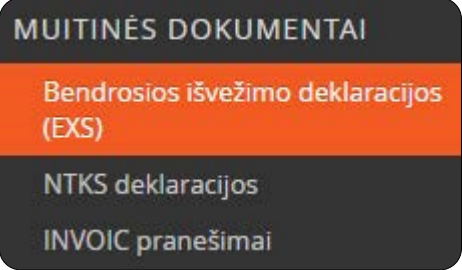
2. Jei atidariusiame lange nematote jokių duomenų, spauskite mygtuką „Filtruoti“.
3. Paspaudę ant bet kurio įrašo pateksite į jo duomenų peržiūros langą.

MUITINĖS DOKUMENTAI

Išvežimo bendroji deklaracija (EXS)

Bendrosios išvežimo deklaracijos (EXS) skiltis yra skirta pateiktų prašymų įforminti bendrąją išvežimo deklaraciją, įformintos deklaracijos duomenų bei statuso peržiūrai.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „MUITINĖS DOKUMENTAI“ ir pasirinkite „Bendrosios išvežimo deklaracijos (EXS)“.

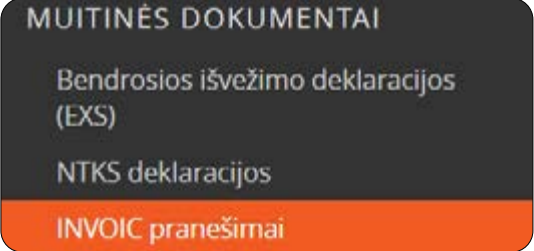


Išankstinės informacijos teikimo Baltarusijai pranešimai (INVOIC)

INVOIC pranešimai yra skirti elektroniniu būdu pateikti išankstinę informaciją Rusijai bei Baltarusijai ruošiantis vežti krovinius į Eurazijos muitų sąjungą.

- ! Formuoti INVOIC galima tik esant **redaguojamai** SMGS važtaraščio būsenai.
- ! Muitų sąjungos prekių statusą turintiems kroviniams, vežamiems tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, išankstinės informacijos teikti Muitų sąjungai (suvesti į sistemą „Krovinys“ ar „e. Krovinys“) nereikia.
- ! Tuštiems konteineriams išankstinės informacijos pateikti nereikia.

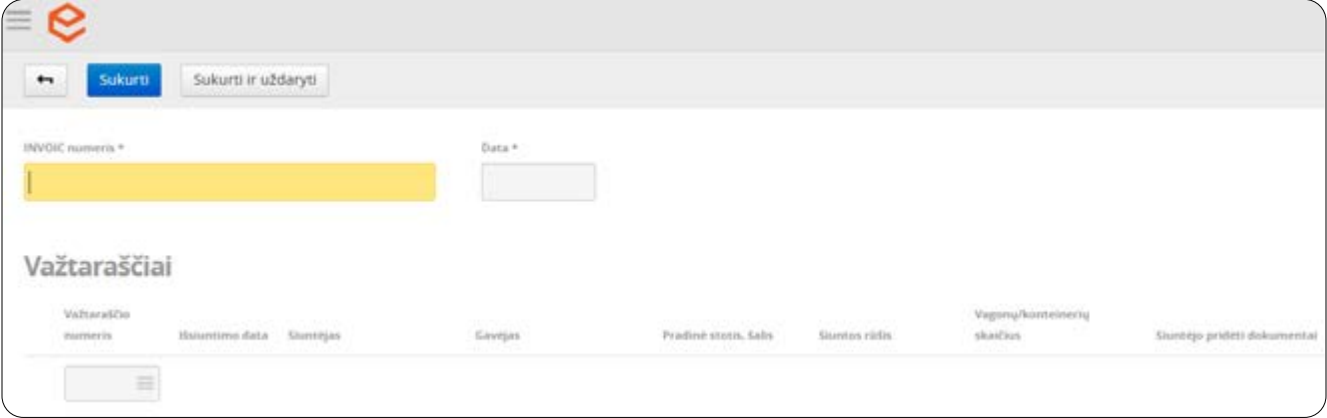
2. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „MUITINĖS DOKUMENTAI“ ir pasirinkite „INVOIC pranešimai“.



3. Atsidariusiame lange paspauskite mygtuką „+ Sukurti naują“.



4. Atsidariusiame lange įveskite INVOIC numerį, datą ir važtaraščio numerį.



- ! Jei vienam INVOIC pildomi keli važtaraščiai, skiltyje „Važtaraščiai“ būtina nurodyti visus važtaraščių numerius.
- ! Jei prie SMGS važtaraščio pridedama daugiau nei viena sąskaita, būtina užpildyti INVOIC pranešimą kiekvienai sąskaitai atskirai.

5. INVOIC laukų „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ pildyti nebūtina.
6. Užpildykite skiltį „Prekės“.



- ! Lauke „PREKĖS TH ВЭД TC NOMENKLATŪROS KODAS“ būtina nurodyti 10 ženklų kodą.

7. Užpildę INVOIC, paspauskite „Sukurti“.
8. Sukūrus INVOIC rodomi papildomi pasirinkimai:



9. Norėdami pateikti dokumentą, spauskite mygtuką „Patvirtinti“.
10. Patvirtintame INVOIC pranešime rodomi pasirinkimai:
11. Paspaudus mygtuką „Koreguoti“ atidaromas INVOIC redagavimo langas.
12. Kurdami naują INVOIC esamo dokumento pagrindu spauskite „Kopijuoti“ arba „Kopijuoti su prekėmis“.
13. Įformintus INVOIC pranešimus galima peržiūrėti važtaraščio duomenų įvedimo ir (arba) peržiūros lange (žr. skyrių „Važtaraščiai“ > „Tarptautinis krovinio vežimas (SMGS)“).

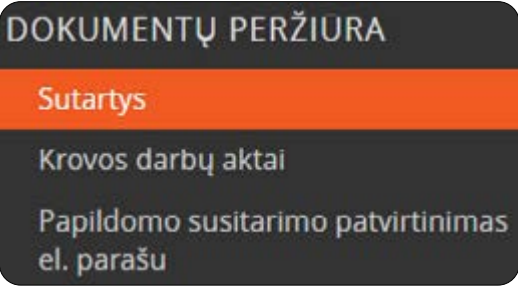


DOKUMENTŲ PERŽIŪRA

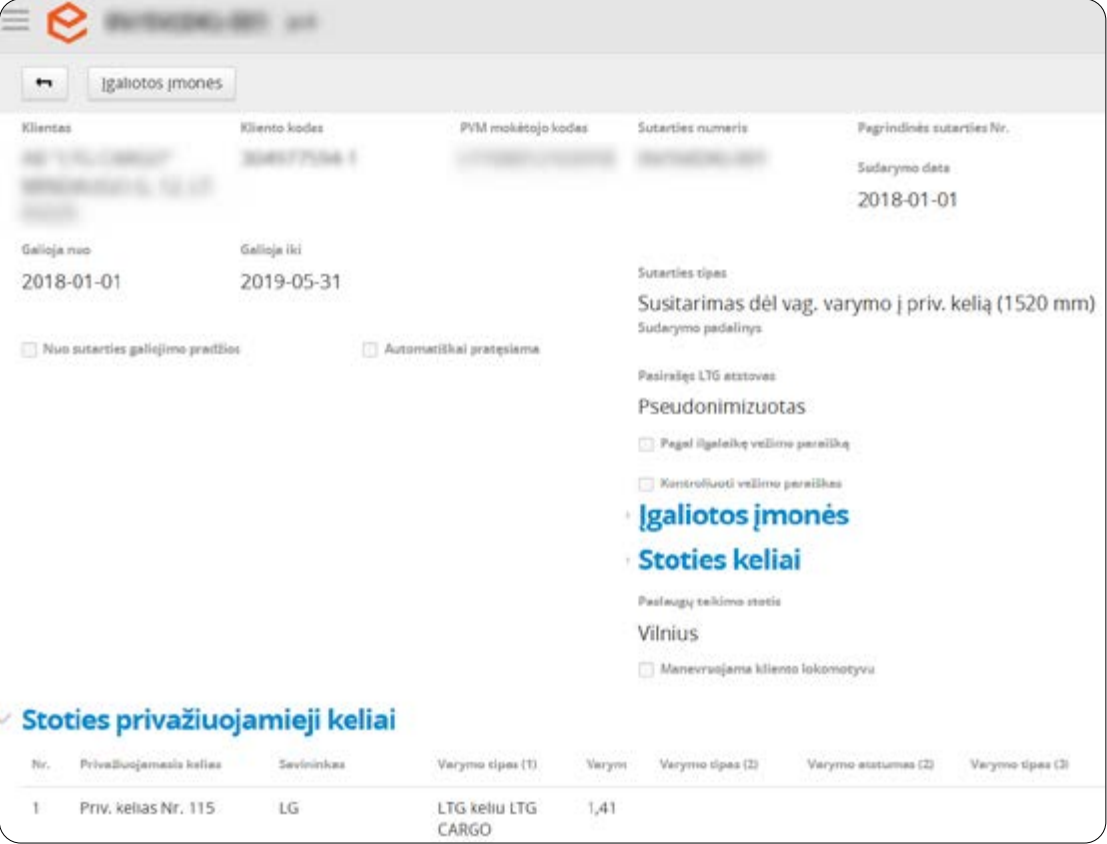
Sutartys

Sutarčių langas skirtas sutarčių duomenims peržiūrėti ir įgaliotajai įmonei įvesti.

- 1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „DOKUMENTŲ PERŽIŪRA“ ir pasirinkite „Sutartys“.



- 2. Paspaudę ant bet kurio įrašo, pateksite į jo duomenų peržiūros langą.

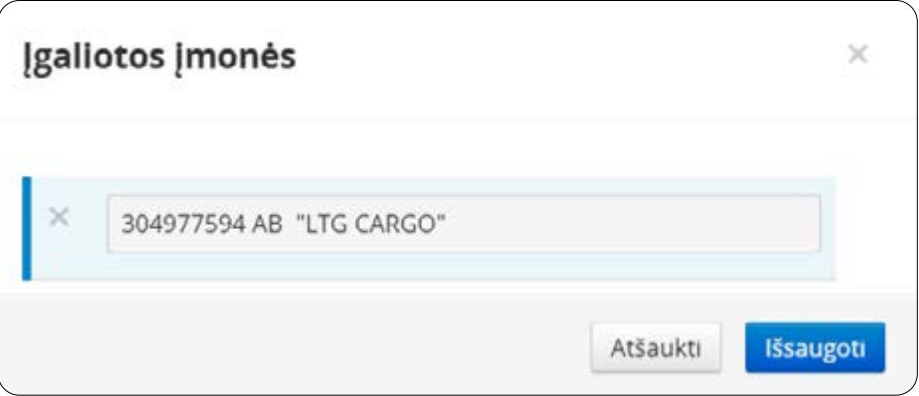


Įgaliotosios įmonės sutartyje įvedimas, redagavimas, šalinimas

- 1. Sutarties duomenų peržiūros lange rodomas redagavimo mygtukas „Įgaliotos įmonės“, o dešiniame apatiniame kampe – sutarčiai priskirtos įgaliotosios įmonės.



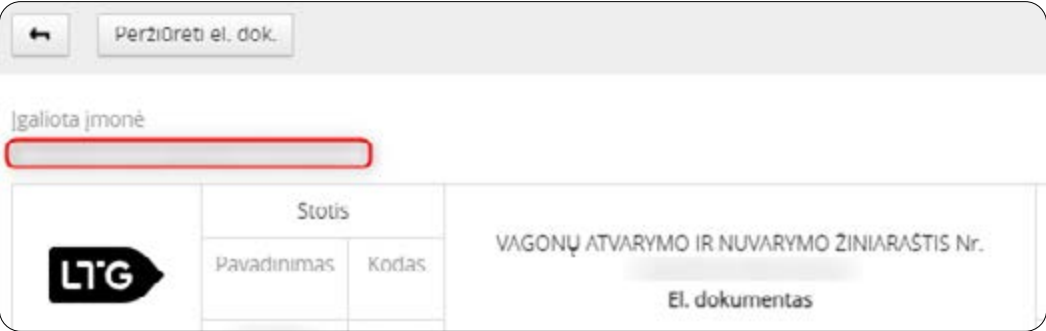
- 2. Paspaudus redagavimo mygtuką „Įgaliotos įmonės“, atsidaro įgaliotosios įmonės įvedimo langas. Įgaliotosios įmonės paieška vykdoma pagal įmonės kodą ir (arba) pavadinimą. Norėdami ištrinti įrašą, paspauskite „X“.



- 3. Sutartyje nurodžius įgaliotąją įmonę, jos informacija rodoma sutarties duomenų peržiūros lange ir sutarčių sąraše.



4. Pildant KR-12 vagonų atvarymo ir nuvarymo žiniaraštį, jei kliento sutartyje nurodyta įgaliotoji įmonė, dokumente automatiškai užpildomas įgaliotosios įmonės langas.



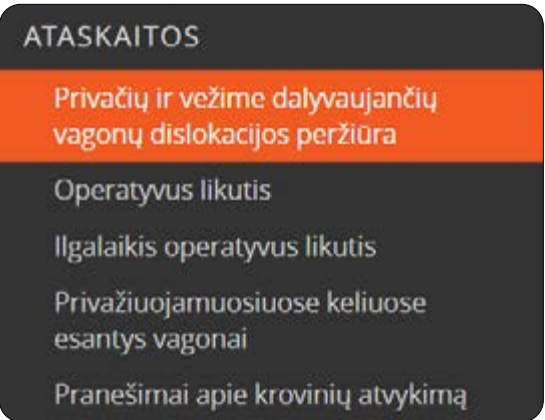
5. Įgaliotosios įmonės darbuotojai gali matyti dokumento informaciją ir atlikti jiems pavestus veiksmus su dokumentu, pavyzdžiui, nurodyti neatitikimus, pasirašyti dokumentą elektroniniu parašu (žr. skyrių „Papildomos paslaugos KR-12, KR-53“).

ATASKAITOS

Privačių ir vežime dalyvaujančių vagonų dislokacijos peržiūra

Privačių ir vežime dalyvaujančių vagonų dislokacijos peržiūros langas skirtas vagonų dislokacijos vietai bei paskutinei su vagonu atliktai operacijai Lietuvoje peržiūrėti.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „ATASKAITOS“ ir pasirinkite „Privačių ir vežime dalyvaujančių vagonų dislokacijos peržiūra“.



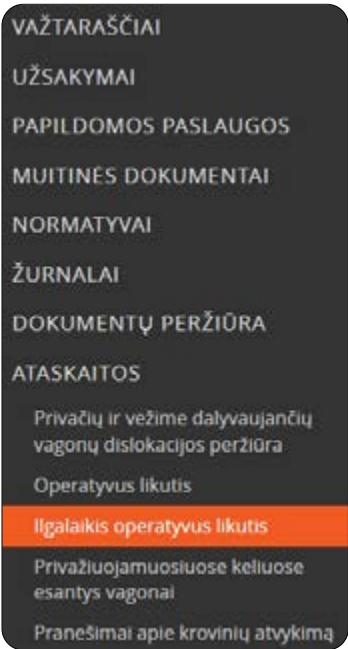
2. Jei atsidariusiame lange nematote jokių duomenų, spauskite mygtuką „Filtruoti“.
3. Įrašus galima filtruoti pagal vagono numerį. Norėdami įvesti didelį vagonų skaičių, paspauskite raudonai pažymėtą lauką ir išsiskleidusiame lange įveskite vagonų sąrašą, tada paspauskite „Baigti“ ir „Filtruoti“.



Ilgalaikis operatyvusis likutis

Ilgalaikio operatyviojo likučio langas skirtas piniginio likučio peržiūrai klientams, kurie iš anksto atsiskaito už teikiamas paslaugas.

1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „ATASKAITOS“ ir pasirinkite „Ilgalaikis operatyvus likutis“.



2. Atsidariusiame lange matysite:



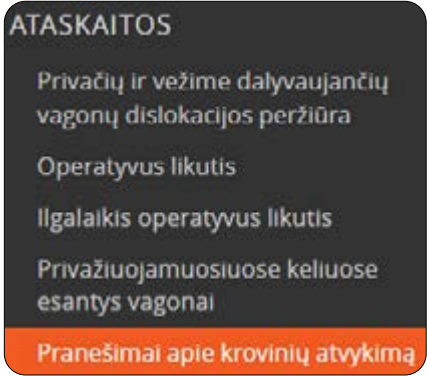
Laukų paaiškinimai:

3. „Mokėtojas“ – nurodomas įmonės pavadinimas.
4. „LGE kliento kodas“ – nurodomas „LTG Cargo“ suteiktas kliento kodas.
5. „Sutarties Nr.“ – nurodomas sutarties numeris.
6. „Data“ – nurodoma sutarties sudarymo data.
7. „Paraiškų suma“ – bendra kliento pagal sutartį atliktų mokėjimų suma.
8. „Faktinė suma (važt.)“ – nurodoma lėšų dalis, kuri panaudota dengiant vežimus, apskaitomus važtaraščiuose.
9. „Faktinė suma (PPD)“ – nurodoma lėšų dalis, kuri panaudota dengiant papildomas paslaugas, apskaitomas papildomų paslaugų dokumentuose (KR-12, KR-53, KR-34, KR-142).
10. „Rezervuota suma“ – sutarties lėšų likutis.
11. „Pakodis“ – klientui suteiktas ilgalaikės paraiškos pakodis, kuris naudojamas mokestiniuose dokumentuose, siekiant identifikuoti mokėtoją.
12. „Valiuta“ – nurodoma sutarties valiuta.
13. „Paraiškos valiuta“ – nurodoma sutarties paraiškos valiuta.
14. Jei lauke „Rezervuota suma“ nurodyta neigiama reikšmė, paslaugų teikimas gali būti sustabdytas.

Pranešimai apie krovinių atvykimą

Pranešimų apie krovinių atvykimą langas skirtas peržiūrėti klientui į galinę stotį atvykusius vagonus bei susijusių vežimo informaciją.

- 1. Prisijungę prie savitarnos sistemos „e. Krovinys“, paspauskite „ATASKAITOS“ ir pasirinkite „Pranešimai apie krovinių atvykimą“.



NAUDINGOS NUORODOS

[Prekės TNVED kodo paieška](#)

[Pavojingi kroviniai](#)

Jungtinių Tautų Pavojingų krovinių (ADR) kodų lentelė

Pavojingų krovinių klasė	Jungtinių Tautų numeriai (JT Nr.)	Klasifikacija
1. Sprogmenys	0100–0999	1.1. Medžiagos, keliančios masinio sproginimo pavojų
	1000–1999	1.2. Medžiagos, keliančios projekcijos pavojų, bet ne masinio sproginimo pavojų
	2000–2999	1.3. Medžiagos, keliančios gaisro pavojų ir nedidelį sproginimo pavojų arba nedidelį projekcijos pavojų, arba abu šiuos pavojus, bet ne masinio sproginimo pavojų
	3090–3599	1.4. Sprogios medžiagos, kurios nekelia didelio pavojaus
	3600–3999	1.5. Labai nejautrios medžiagos, keliančios masinio sproginimo pavojų
	4100–4999	1.6. Labai nejautrūs gaminiai, kurie nekelia masinio sproginimo pavojaus
2. Dujos	1066–1954	2.1. Degiosios dujos
	1956–2099	2.2. Nedegios ir netoksiškos dujos
	2201–2399	2.3. Toksiškos dujos
3. Degiosios skystosios medžiagos	1223–1350	Degieji skysčiai
4. Degiosios kietosios medžiagos	1360–1399	4.1. Degiosios kietos medžiagos
	1400–1499	4.2. Savaime užsiliepsnojančios medžiagos
	1560–1599	4.3. Medžiagos, kurios veikiamos vandens, išskiria degias dujas
5. Oksiduojančios medžiagos	1480–1499	5.1. Oksiduojančios medžiagos
	3100–3999	5.2. Organiniai peroksidai
6. Toksiškos dujos	2900–2990	6.1. Nuodingos medžiagos
	2814–2815	6.2. Dirginančios ir galinčios sukelti infekciją medžiagos
7. Radioaktyvios medžiagos	2910–2999	Radioaktyviosios medžiagos
8. Ėdžiosios medžiagos	1760–2799	Ėdžiosios ir (arba) koroziją sukeliančios medžiagos
9. Kitos pavojingos medžiagos	3077–3500	Įvairios pavojingos medžiagos

Nomenklatūros grupės (dėl MESPLAN)

Kodas	Pavadinimas
01	УГОЛЬ
02	КОКС
03	НЕФТЬ И НЕФТЕПРОДУКТЫ
04	ТОРФ И ТОРФЯНАЯ ПРОДУКЦИЯ
05	СЛАНЦЫ
06	ФЛЮСЫ
07	РУДА ЖЕЛЕЗНАЯ И МАРГАНЦЕВАЯ
08	РУДА ЦВЕТНАЯ И СЕРНОЕ СЫРЬЕ
09	ЧЕРНЫЕ МЕТАЛЛЫ
10	МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ
11	МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КОНСТРУКЦИИ
12	МЕТИЗЫ
13	ЛОМ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ
14	СЕЛЬХОЗМАШИНЫ
15	АВТОМОБИЛИ
16	ЦВЕТНЫЕ МЕТАЛЛЫ, ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ
17	ХИМИЧЕСКИЕ И МИНЕРАЛЬНЫЕ УДОБРЕНИЯ
18	ХИМИКАТЫ И СОДА
19	СТРОИТЕЛЬНЫЕ ГРУЗЫ
20	ПРОМЫШЛЕННОЕ СЫРЬЕ
21	ГРАНУЛИРОВАННЫЕ ШЛАКИ
22	ОГНЕУПОРЫ
23	ЦЕМЕНТ
24	ЛЕСНЫЕ ГРУЗЫ

Kodas	Pavadinimas
25	САХАР
26	МЯСО И МАСЛО ЖИВОТНОЕ
27	РЫБА
28	КАРТОФЕЛЬ,ОВОЩИ И ФРУКТЫ
29	СОЛЬ ПОВАРЕННАЯ
30	ПРОДТОВАРЫ
31	ПРОМТОВАРЫ
32	ХЛОПОК
33	САХАРНАЯ СВЕКЛА И СЕМЕНА
34	ЗЕРНО
35	ПРОДУКТЫ ПЕРЕМОЛА
36	КОМБИКОРМА
37	ЖИВНОСТЬ
38	ЖМЫХИ
39	БУМАГА
40	ПЕРЕВАЛКА
41	ИМПОРТНЫЕ ГРУЗЫ
42	ГРУЗЫ В КОНТЕЙНЕРАХ
43	ОСТАЛЬНЫЕ И СБОРНЫЕ ГРУЗЫ

Nomenklatūros grupės atitikmuo pagal krovinio
ETSNG kodo 3 pirmus kodo ženklus

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
01	УГОЛЬ	Уголь каменный	161
02	КОКС	Кокс каменугольный	171
03	НЕФТЬ И НЕФТЕПРОДУКТЫ	Нефть сырая	201
		Бензин	211
		Керосин	212
		Масла и смазки минеральные (нефтяные)	213
		Топливо дизельное	214
		Прочие нефтепродукты светлые	215
		Мазут нефтяной и каменноугольный	221
		Битум и гудрон нефтяные и каменноугольные	222
		Асфальт, битум и гудрон природные	223
		Озокерит природный и продукция восковая	224
		Прочие нефтепродукты темные	225
		Газы энергетические (углеводородные сжиженные)	226
04	ТОРФ И ТОРФЯНАЯ ПРОДУКЦИЯ	Торф топливный	181
		Торф для сельского хозяйства	182
05	СЛАНЦЫ	Сланцы горючие	191
06	ФЛЮСЫ	Известняк для флюсования Доломит сырой	291
		Гипс, известь и мел для флюсования	292
07	РУДА ЖЕЛЕЗНАЯ И МАРГАНЦЕВАЯ	Руды и концентраты железные	141
		Руды и концентраты марганцевые	142
08	РУДА ЦВЕТНАЯ И СЕРНОЕ СЫРЬЕ	Руды и концентраты цветных металлов	151
		Колчедан серный	152
		Сырье серное, кроме серного колчедана	153

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
09	ЧЕРНЫЕ МЕТАЛЛЫ	Чугун	311
		Сталь в слитках	312
		Ферросплавы	313
		Заготовки стальные	314
		Прочие черные металлы	315
		Рельсы	321
		Балки и швеллеры	322
		Трубы из черных металлов	323
		Прочие виды проката черных металлов	324
10	МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ	Машины, оборудование и их части, кроме машин сельскохозяйственных	351
11	МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КОНСТРУКЦИИ	Конструкции металлические	371
12	МЕТИЗЫ	Средства транспортирования и их части, кроме автомобилей	391
		Аппараты и приборы, кроме электробытовых	401
		Машины, изделия и приборы электробытовые	404
		Весы всякие, кроме аналитических, части весов	405
		Изделия из черных металлов производственного назначения	411
		Емкости и тара металлические	412
		Мебель металлическая	413
		Части железнодорожного подвижного состава и верхнего строения пути, кроме рельсов	414
		Прочие изделия металлические	415
13	ЛОМ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ	Лом черных металлов	316
14	СЕЛЬХОЗМАШИНЫ	Машины сельскохозяйственные и их части	361
		Тракторы и их части	362

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
15	АВТОМОБИЛИ	Автомобили и их части	381
16	ЦВЕТНЫЕ МЕТАЛЛЫ, ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ	Металлы цветные и их сплавы	331
		Прокат цветных металлов	332
		Лом и отходы цветных металлов	333
		Изделия из цветных металлов производственного назначения	416
		Изделия кабельные	417
		Посуда алюминиевая	418
17	ХИМИЧЕСКИЕ И МИНЕРАЛЬНЫЕ УДОБРЕНИЯ	Сырье горно-химическое для производства удобрений	431
		Аммиак водный (вода аммиачная)	432
		Удобрения азотные	433
		Удобрения калийные	434
		Удобрения фосфорные (фосфатные)	435
		Удобрения минеральные прочие	436
18	ХИМИКАТЫ И СОДА	Каучуки и латексы	451
		Углерод технический (сажа)	454
		Смолы синтетические и пластические массы	461
		Изделия из пластических масс и синтетических смол	462
		Клей	464
		Смолы природные	465
		Материалы лакокрасочные	466
		Красители синтетические	467
		Продукты промежуточные для красителей и органического синтеза	471
		Смолы, кроме природных, нефтяных и синтетических Деготь Масла, кроме нефтяных Скипидар и составы пропиточные	472
		Электроды графитированные и угольные	473
		Прочая продукция коксохимической и лесохимической промышленности	475
		Кислоты, оксиды, пероксиды и ангидриды	481
		Основания и содопродукты	482
		Соли кислородных кислот	483
		Соли кислородных кислот	484
		Соли безкислородных кислот	485
		Сорбетны и катализаторы, коагулянты	486

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
18	ХИМИКАТЫ И СОДА	Металлы щелочные, щелочноземельные и неметаллы	487
		Газы, кроме энергетических	488
		Прочие неорганические соединения	489
		Углеводороды	711
		Галогенопроизводные углеводородов	712
		Производные углеводородов прочие	713
		Спирты и их производные	721
		Фенолы, фенолоспирты и их производные	722
		Альдегиды, кетоны и ангидриды	723
		Эфиры и ацетали	725
		Оксиды, пероксиды	726
		Амины, амиды и их производные	731
		Нитросоединения	732
		Хлорсиланы	741
		Прочие органические соединения	742
		Пестициды	751
		Пластификаторы и пенообразователи	752
		Поверхностно-активные, текстильно-вспомогательные вещества и отделочные препараты	753
		Растворители Флотореагенты	754
		Ускорители и агенты вулканизации	755
		Химикаты для производства и обработки кино-фотоматериалов и светочувствительных материалов. Синтетические моющие средства	756
		Химикаты прочие	757
		Отходы химического производства	758

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
19	СТРОИТЕЛЬНЫЕ ГРУЗЫ	Земля, песок, глина строительные	231
		Камни природные строительные и поделочные Туф	232
		Гипс, известь, мел	233
		Заполнители пористые	234
		Зола, шлаки, кроме гранулированных и металлургических для переплавки	235
		Балласт для железных дорог	236
		Материалы стеновые	251
		Материалы отделочные, полимерные, кровельные, гидроизоляционные и герметизирующие	252
		Кирпич строительный	253
		Конструкции (сборные), детали и изделия железобетонные	254
		Черепица и шифер	255
		Материалы, изделия тепло- и звуко-изоляционные, кроме асбестовых технических	261
		Изделия асбестовые технические	262
		Материалы и изделия асфальтовые строительные	263
		Прочие материалы и изделия минерально-строительные	264
		Трубы керамические	265
		Материалы и инструменты абразивные	266
20	ПРОМЫШЛЕННОЕ СЫРЬЕ	Земля, песок, глина и камни природные - сырье промышленное	241
		Руды неметаллические, кроме серного сырья	242
		Материалы абразивные	243
		Пемза	244
		Клинкер цементный	245
		Силикат натрия растворимый (силикат-глыба)	246
		Шлаки металлургические для переплавки	341
21	ГРАНУЛИРОВАННЫЕ ШЛАКИ	Шлаки гранулированные	271
22	ОГНЕУПОРЫ	Сырье огнеупорное и кислотоупорное	301
		Кирпич огнеупорный	302
		Материалы и изделия огнеупорные и кислотоупорные, кроме кирпича огнеупорного	303
		Асбест и слюда	304

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
23	ЦЕМЕНТ	Цемент	281
24	ЛЕСНЫЕ ГРУЗЫ	Лесоматериалы круглые, кроме крепежных	081
		Лесоматериалы крепежные	082
		Пиломатериалы	091
		Продукция шпалопиления (без пропитки)	092
		Продукция шпалопиления (с пропиткой)	093
		Фанера и шпон	094
		Дрова	101
		Древесина топливная для технологических нужд	102
		Древесина измельченная	103
		Дома, постройки деревянные, их детали и узлы	121
		Плиты древесно-стружечные и древесно-волокнистые	122
25	САХАР	Сахар	521
26	МЯСО И МАСЛО ЖИВОТНОЕ	Масло животное.Сыр	553
		Яйца	555
		Мясо и субпродукты	561
		Изделия колбасные, копчености и полуфабрикаты мясные	562
		Жиры и сало животных и птиц	563
27	РЫБА	Рыба живая, мальки, рыбки для аквариумов	571
		Рыба свежая, охлажденная и свежеморожена	572
		Отходы рыбные Ракообразные и моллюски. Рыбопродукты соленые,копченые, сушеные	573
		Жир рыбий, китовый и морского зверя	574
		Овощи свежие	041
28	КАРТОФЕЛЬ,ОВОЩИ И ФРУКТЫ	Бахчевые культуры	042
		Картофель свежий	043
		Фрукты и ягоды свежие, кроме яблок и цитрусовых	051
		Яблоки	052
		Цитрусовые	053
29	СОЛЬ ПОВАРЕННАЯ	Орехи	054
		Соль поваренная	531

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
30	ПРОДТОВАРЫ	Сырье табака и махорки	072
		Хлеб и изделия хлебобулочные	511
		Изделия макаронные	512
		Изделия кондитерские мучные	513
		Изделия кондитерские сахаристые, кроме мучных. Мед	514
		Продукция крахмало-паточной промышленности	515
		Концентраты пищевые, пряности, напитки сухие	516
		Изделия табачно-махорочные	517
		Продукция маргариновая и саломас	554
		Масло растительное	556
		Консервы всякие, фрукты, ягоды, овощи и грибы моченые, соленые, квашеные, маринованные и сульфитированные	581
		Фрукты и ягоды сушеные	582
		Овощи, картофель и грибы сушеные	583
		Соки	584
		Вино	591
		Пиво	592
		Водка и изделия ликеро-водочные	593
		Спирт	594
		Напитки безалкогольные и воды минеральные	595

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
31	ПРОМТОВАРЫ	Спички	126
		Мебель, кроме металлической и плетеной	127
		Стекло техническое и строительное	267
		Изделия санитарные керамические	268
		Продукция радиопромышленности	402
		Лампы накаливания и фонари электрические	403
		Медикаменты, химикофармацевтическая продукция	441
		Продукция парфюмерно-косметической и эфирно-масличной промышленности	442
		Мыло	443
		Пряжа и нитки всякие, шелк-сырец	622
		Ткани	631
		Прочие изделия швейной и текстильной промышленности	632
		Изделия трикотажные	633
		Изделия швейные	634
		Ковры и изделия ковровые	635
		Галантерея и изделия ювелирные	641
		Изделия из кожи, волоса, щетины, кроме галантерейных	653
		Обувь	654
32	ХЛОПОК	Посуда и другие изделия стеклянные, фарфоровые, фаянсовые и из керамики	661
		Тара стеклянная	662
		Инструменты музыкальные	681
33	САХАРНАЯ СВЕКЛА И СЕМЕНА	Инвентарь спортивный, охотничий и театральный	682
		Игры и игрушки, наглядные учебные пособия, кроме печатных	683
		Изделия из камыша, лозы, лыка,мочала (в т.ч. мебель плетеная)	685
		Семена хлопчатника	022
		Хлопок-сырец	031
		Волокно хлопковое	611
33	САХАРНАЯ СВЕКЛА И СЕМЕНА	Семена свеклы сахарной	023
		Свекла сахарная	044

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
34	ЗЕРНО	Пшеница	011
		Рожь	012
		Овес	013
		Ячмень	014
		Зерно кукурузы	015
		Початки кукурузы	016
		Рис	017
		Прочие зерновые	018
		Семена технических культур, кроме семян хлопчатника	021
		Семена прочие	024
35	ПРОДУКТЫ ПЕРЕМОЛА	Мука пшеничная	501
		Мука ржаная	502
		Крупа	503
		Прочие продукты перемола	504
		Отруби и отходы мукомольного производства	505
36	КОМБИКОРМА	Комбикорма	541
37	ЖИВНОСТЬ	Крупный и мелкий рогатый скот	061
		Свиньи и поросята	062
		Животные прочие, птицы живые и пчелы	063
38	ЖМЫХИ	Жмыхи и шроты. Мука кормовая. Отходы пищевой промышленности	542
39	БУМАГА	Целлюлоза и масса древесная	131
		Бумага и картон	132
		Изделия из бумаги и картона	133
40	ПЕРЕВАЛКА	Грузы всех позиций, поступающие с водного транспорта на железнодорожный и перевозимые по документам прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения	
41	ИМПОРТНЫЕ ГРУЗЫ	Грузы разных позиций, перевозимые по плану Министерства внешних экономических связей и торговли	
42	ГРУЗЫ В КОНТЕЙНЕРАХ	Учитываются все грузы, перевозимые в контейнерах, кроме контейнеров, предоставляемых в счет повагонных норм отправителей	
43	ОСТАЛЬНЫЕ И СБОРНЫЕ ГРУЗЫ	Сено, солома и корма растительные	071
		Культуры прядильные, кроме хлопчатника	073
		Сырье лекарственное растительное	074

Nomenklatūros grupės		ETSNG pozicijos pavadinimo atitikmuo nomenklatūros grupei	ETSNG pozicijos numeris
Nr.	Pavadinimas		
43	ОСТАЛЬНЫЕ И СБОРНЫЕ ГРУЗЫ	Рассада овощная, цветочная, ягодная. Цветы живые и свежесрезанные	075
		Шерсть, волос, пух, перо	076
		Кожи, шкури, и пушнина невыделанные	077
		Удобрения органические	078
		Прочая продукция лесной промышленности	111
		Саженцы деревьев и кустарников, деревья срезанные	112
		Тара деревянная новая	123
		Тара деревянная возвратная	124
		Изделия деревянные, кроме мебели, паркета и тары деревяной	125
		Плиты асбодревесные	256
		Дома сборно-разборные бесфундаментные	452
		Резина, изделия резино- технических и эбонитовые	453
		Изделия резино-технические, бывшие в употреблении, восстановленные	463
		Волокна искусственные и синтетические	474
		Уголь древесный	551
		Молоко	552
		Молочные продукты	564
		Отходы мясной промышленности	601
		Барда	602
		Вода и лед Волокна лубяные	621
		Изделия крученые, кроме пряжи и ниток	623
		Вата хлопчатобумажная	624
		Вата льняная, шелковая, шерстяная	625
		Войлок и изделия войлочные	626
		Меха , кожи, шкуры шкуры выделанные	651
		Кожа искусственная	652
		Книги, брошюры, газеты, журналы и прочая продукция печатная	671
		Принадлежности школьно- письменные и канцелярские	684
		Домашние вещи	691
		Утиль-сырье	692
		Грузы не входящие ни в одну из указанных выше групп и позиций ЕТСНГ, а также грузы для которых не установлено отдельных тарифов	693

Plano eilučių identifikatorių parinkimo sąlygos

Eil. Nr.	Identifikatorius	Pradinė šalis	Pradinė stotis	Galinė šalis	Galinis geležinkelis	Galinė stotis	Pasienio perėjimo punktas	Tranzitinis geležinkelis
1	Eksportas į trečiąsias šalis per uostus	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	Pradiniam geležinkeliui priklausanti stotis	Trečioji šalis	Uosto stoties geležinkelis	Uosto stotis		
2	Eksportas į trečiąsias šalis per pasienio stotis	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	Pradiniam geležinkeliui priklausanti stotis arba uosto stotis	Trečioji šalis	Trečioji šalis	Pasienio perėjimo punktas su trečiąja šalimi	Pasienio perėjimo punktas su trečiąja šalimi	Trečioji šalis
3	Eksportas į NVS šalį, Latvijos, Lietuvos, Estijos respublikas	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	Pradiniam geležinkeliui priklausanti stotis arba uosto stotis	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	Galiniam geležinkeliui priklausanti stotis	Pasienio perėjimo punktas į galinį geležinkelį	Krovinio paskirties geležinkelis
4	Tranzitas iš uostų į trečiąsias šalis	Trečioji šalis	Uosto stotis	Trečioji šalis				
5	Importas arba tranzitas per uostus į NVS šalį, Latvijos, Lietuvos, Estijos respublikas	Trečioji šalis	Uosto stotis	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	NVS šalies, Latvijos, Lietuvos, Estijos	Galiniam geležinkeliui priklausanti stotis		
6	Tranzitas per pasienio stotis į trečiąsias šalis	Trečioji šalis	Pasienio perėjimo punktas	Trečioji šalis				
7	Importas arba tranzitas per pasienio stotis į NVS šalį, Latvijos, Lietuvos, Estijos respublikas	Trečioji šalis	Pasienio perėjimo punktas	NVS šalys, Latvijos, Lietuvos, Estijos	NVS šalies, Latvijos, Lietuvos, Estijos	Galiniam geležinkeliui priklausanti stotis	Pasienio perėjimo punktas į galinį geležinkelį	Krovinio paskirties geležinkelis
8	Eksportas per uostus į NVS, Gruzijos, Latvijos, Lietuvos, Estijos respublikas	NVS šalys, Latvija, Lietuva, Estija	Pradiniam geležinkeliui priklausanti pradinė stotis	NVS šalys, Latvijos, Lietuvos, Estijos	Uostui priklausantis geležinkelis	Uosto stotis		

Konteinerių „Tipas (rūšis)“ žinynas

Sąlyginis konteinerio kodas	Pavadinimas	Ilgis, pėdomis	Maksimali bruto masė, tonomis
0003	среднетоннажный контейнер максимальной массы брутто 3 т		3,00
0005	среднетоннажный контейнер максимальной массы брутто 5 т		5,00
0006	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 10 т, длиной 10 футов	10	10,00
0007	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 20 т, длиной 20 футов	20	20,00
0008	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0009	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0010	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0011	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0012	контейнер общего назначения максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48
0013	термический контейнер с собственной установкой максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0014	термический контейнер с собственной установкой максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0015	термический контейнер с собственной установкой максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0016	термический контейнер с собственной установкой максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0017	термический контейнер с собственной установкой максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48
0018	термический контейнер со съёмным оборудованием максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0019	термический контейнер со съёмным оборудованием максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0020	термический контейнер со съёмным оборудованием максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0021	термический контейнер со съёмным оборудованием максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0022	термический контейнер со съёмным оборудованием максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48

Sąlyginis konteinerio kodas	Pavadinimas	Ilgis, pėdomis	Maksimali bruto masė, tonomis
0023	термический контейнер термоизолированный максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0024	термический контейнер термоизолированный максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0025	термический контейнер термоизолированный максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0026	термический контейнер термоизолированный максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0027	термический контейнер термоизолированный максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48
0028	контейнер с открытым верхом максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0029	контейнер с открытым верхом максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0030	контейнер с открытым верхом максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0031	контейнер с открытым верхом максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0032	контейнер с открытым верхом максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48
0033	контейнер-платформа максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0034	контейнер-платформа максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0035	контейнер-платформа максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0036	контейнер-платформа максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0037	контейнер-платформа максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48
0038	контейнер-цистерна максимальной массы брутто 24 т, длиной 20 футов	20	24,00
0039	контейнер-цистерна максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 20 футов	20	30,48
0040	контейнер-цистерна максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 30 футов	30	30,48
0041	контейнер-цистерна максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 40 футов	40	30,48
0042	контейнер-цистерна максимальной массы брутто 30,48 т, длиной 45 футов	45	30,48

